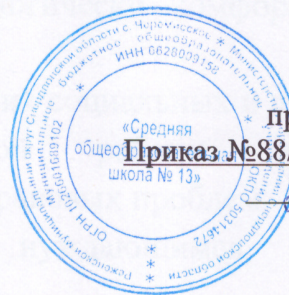


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»



УТВЕРЖДЕНА
приказом ио директора
Приказ №88/01-10 от 13.08.2025 г

Н.Г.Пикиной
Н.Г.Пикиной

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

Цель деятельности социального педагога – социальная адаптация личности ребенка в обществе:

- Содействие в создании психологически комфортной обстановки в школьном коллективе.
- Поддержка учащихся в решении их социальных и личных проблем.
- Проведение профилактической работы, направленной на предотвращение социальных и правовых проблем.
- Оказание помощи семьям, нуждающимся в социальной и психологической поддержке.

Задачи работы социального педагога на учебный год:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, детей, состоящих на ВШУ.
7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2025-2026 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

— Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

— Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

— Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

— Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

— Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

— Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация школьных мероприятий (бесплатное питание)
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

План работы

1. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ПДН, ТКДН	сентябрь	социальный педагог
2.	Составление списочного состава учащихся школы	сентябрь	социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители
4.	Составление паспорта класса, школы	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, СОП, ПДН.	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители

6.	Контроль, за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания	в течение года, еженедельно сообщать в УО о пропусках занятий без ув. причины	социальный педагог
7.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	сентябрь	социальный педагог
8.	Организация 1 раз в четверть (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	в течение года	социальный, администрация школы педагог

2. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН : -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	сентябрь	социальный педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками.	в течение года	социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет их детей.	в течение года	социальный педагог
4.	Вести учет успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем)	1 раз в четверть	социальный педагог
5.	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	в течение года	социальный педагог
6.	Заслушивать учащихся и их родителей, состоящих на учете на Совете профилактики	в течение года	социальный педагог классные руководители
7.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. Оказание консультативной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.	1 раз в четверть	социальный педагог классные руководители

8.	Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	в течение года	социальный педагог классные руководители
9.	Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска»	в течение года	социальный педагог классные руководители
10.	Медико – педагогические консультации и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	по плану	социальный педагог, психолог, врач психиатр
11.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки	по мере необходимости	социальный педагог, органы опеки
12.	«Если у тебя сложности...»- почта для учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	ноябрь	социальные педагоги классные руководители
13.	Социализация личности подростка через экскурсионную и профориентационную деятельность	В течение года по плану	Социальные педагоги, классные руководители.

3. Работа с социально – незащищенной категорией детей.

1	<p>Корректировка банка данных по категориям семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> — многодетные семьи; — неполные семьи; — неблагополучные семьи; — опекунские семьи; — малообеспеченные семьи; — семьи с детьми-инвалидами. 	Сентябрь — октябрь	
2	Изучение социально – бытовых условий жизни детей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители

3	Контрольное обследование социально-бытовых условий жизни детей, находящихся под опекой.	Декабрь, май.	Соц. педагог, Кл. руководители
4	Организация льготного питания для детей из малообеспеченных семей.	Сентябрь	Соц. педагог.
5	Содействие в оказании материальной помощи малообеспеченным семьям.	В течение года	Соц. педагог,
6	Осуществление контроля за воспитанием и обучением детей.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители
7	Содействие в организации оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог
8	Оказание консультационной помощи учащимся и родителям	В течение года	Соц. педагог,
9	Содействовать организации обучения детей-инвалидов согласно рекомендациям медицинских комиссий.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители

4. Правовое образование и воспитание учащихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков оформление наглядной агитации.	в течение года по плану	социальный педагог, психолог, врач психиатр
2.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	март	социальный педагог, инспектор ПДН
3.	Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШК	по мере необходимости	социальный педагог
4.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	по мере необходимости	социальный педагог
5.	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона.	в течение года по плану	социальный педагог, инспектор ПДН
6.	Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул		социальный педагог, инспектор ОДН

**5. Профилактическая работа с родителями.
Профилактика семейного неблагополучия**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Внести изменения и дополнения в картотеку семей СОП	октябрь	социальный педагог
2.	Проводить индивидуальные беседы: — об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; -о взаимоотношениях в семье; — о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	в течение года	социальный педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей. Осуществлять контроль, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	В течение года	социальный педагог, классный руководитель
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на Совете профилактики, на педсоветах	в течение года	социальный педагог, классный руководитель
5.	Оказывать помощь в организации -занятия свободного времени — летнего оздоровительного отдыха	Апрель май	
6.	Родительский лекторий: — «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; — «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; — «Подросток в мире вредных привычек»; «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды»	в течение года	социальный педагог администрация школы
7.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»	по плану классных руководителей	социальный педагог
8.	Консультационные дни для родителей	пятница суббота	социальный педагог
9.	Изучать особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	в течение года	социальный педагог, классный руководитель
10.	Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	в течение года	социальный педагог, классный руководитель

6. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	в течение года	социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	в течение года	социальный педагог
3.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП	в течение года	социальный педагог
5.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	социальный педагог
6.	Участие в работе ГМО	по плану	социальный педагог
7.	Выступление на родительских собраниях	по плану	со социальный педагог
8.	Участие в работе ТКДН при решении вопросов воспитания трудных подростков	в течение года	социальный педагог
9.	Совместная работа с субъектами района	в течение года	социальный педагог
10.	Консультации правоохранительных органов об учащихся, совершивших правонарушения. Поддержание связи со специальными заведениями по профессиональной ориентации.	в течение года	социальный педагог Администрация школы

Итоги работы на конец учебного года:

- Подведение итогов по выполнению плана работы.
 - Оценка эффективности проделанной работы с учащимися, родителями и педагогами.
 - Формирование рекомендаций на следующий учебный год для улучшения работы социального педагога.
-