

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Форма по	03
ОКУД	01004
по	50
ОКПО	314672

«Средняя общеобразовательная школа № 13»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
38/01-10	06.03.2026

ПРИКАЗ

об организации работы лагеря дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 13

На основании Постановления Администрации Режевского городского округа от 27.02.2026 г. № 285 «О мерах по обеспечению отдыха оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 г.», на основании приказа Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 05.03.2026 г. № 40/01-05 «Об утверждении организации, оказывающих услуг по отдыху детей в каникулярное время в 2026 году на территории Режевского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания на 7 дней, детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет в соответствии с дислокацией с. Черемисское, ул. К.Маркса, ба, начало лагеря с 23.03.2026 г. по 29.03.2026 г.
2. Назначить начальником лагеря – Гудкова Павла Александровича,
3. Назначить воспитателями в отряд следующих педагогов:
 - Гафеева Л.Ю.
 - Колташова С.В.
 - Панова С.В.
 - Зырянов А.В.
 - Кукарцева О.П.
 - Давыдова И.С.
 - Потоскуева И.А.
4. Назначить педагогом-организатором Рошиор Анастасию Васильевну.
5. Гудкову П.А., начальнику лагеря:
 - обеспечить информированность родителей об условиях пребывания детей и подростков на базе МБОУ СОШ № 13 (в соответствии с Постановлением Администрации РГО от 27.02.2026 г. № 285)
 - разработать и реализовать программу для профильной смены в лагере дневного пребывания;
 - организовать участие лагеря дневного пребывания в областных и районных мероприятиях;
 - осуществлять контроль соблюдения прав детей при организации отдыха и досуга, а также обеспечить охрану жизни и здоровья детей;
 - своевременно предоставлять специалистам МКУ ЦСУ на электронную почту letorez@mail.ru
 - информацию об организации отдыха и досуга обучающихся в 2026 году (в течении 2 календарных дней после начала смены);
 - отчет по итогам отдыха детей в лагере дневного пребывания (по окончании смены);

- провести инструктаж воспитателей и сотрудников лагеря по вопросам ОТ и ТБ, электробезопасности, соблюдения противопожарного режима.

6. Плотниковой Т.Г., завхозу школы:

- организовать ревизию технологического оборудования пищеблоков;
- организовать ревизию сигнализации и системы оповещения при пожаре;
- обеспечить помещение лагеря первичными средствами пожаротушения;
- подготовить помещения учреждения для размещения ЛДП в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами (СанПиН 2.4.4.2599-10);
- организовать акарицидную обработку территории.

7. Определить график работы лагеря дневного пребывания:

- продолжительность смены 7 календарный день;
- режим работы отрядов с 8:30 часов до 14:30 часов.

8. Ответственность за санитарное состояние помещений, сохранность мебели и оборудования возложить на завхоза Плотникову Т.Г.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря Гудкова П.А. и воспитателей отрядов, работающих в данный день с данным отрядом.



По директором МБОУ СОШ № 13

С приказом ознакомлены:

Н.Г. Пикина

- Гудков П.А.

- Рошиор А.В.

- Гафеева Л.Ю.

- Колташова С.В.

- Панова С.В.

- Зырянов А.В.

- Потоскуева И.А.

- Плотникова Т.Г.

- Кукарцева О.П.

- Давыдова И.С.