

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 135/01-10	27.11.2025

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся
11 класса МБОУ СОШ № 13 в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 года № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Режевского муниципального округа, соблюдения условий допуска обучающихся к государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году и приказом Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 06.11.2025 г. № 350/01-07

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гудкова П.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения).

2. Гудкову П.А. организовать подготовку и проведение в утвержденные Рособрнадзором сроки (03 декабря 2025 г., 04 февраля 2026 г., 08 апреля 2026 г.) итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС) как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса по образовательным программам среднего общего образования согласно методическим рекомендациям по организации и проведению ИС в 2025/2026 учебном году. Место проведения – аудитория 0001 (кабинет русского языка) МБОУ СОШ № 13.

3. Гудкову П.А. обеспечить:

-техническое, информационно-методическое, организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения, состав комиссии по проверке итоговых сочинений;

-информирование под подпись работников привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверке итогового сочинения в соответствии с инструкциями, рекомендациями Рособрнадзора, в установленные законодательством сроки;

- информирование под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах, сроках, порядке проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, об основаниях для удаления с ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения ИС видеозаписи;

-ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- подготовку аудитории для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

-создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в соответствии с Порядком;

-соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

-видеозапись в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения), присутствие общественных наблюдателей;

-обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

- своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений), заполнение протоколов, ведомостей, и иных форм, предусмотренных методическими рекомендациями Рособрнадзора;

-в день проведения итогового сочинения (изложения) до 09.45 часов информирование ведущего специалиста Управления образования Стадника А.А. о получении тем итогового сочинения (изложения) по электронной почте stadnik.aleksei@mail.ru или по телефону: 3-25-33 (доб.27);

-оперативное информирование Управление образования обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения): ведущих специалистов Стадника А.А. (тел.3-25-33 (27)), Першину О.В. (3-25-33 (13));

- своевременное предоставление аналитической справки об итогах проведения сочинения (изложения) в срок до 26 декабря 2025 года и направление в Управление образования ведущему специалисту Першиной О.В на электронный адрес .obraz_rez@mail.ru/

4. Панову И.А. назначить техническим специалистом по проведению ИС.

Пановой И.А.. обеспечить:

- своевременное внесение информации об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную базу данных;

- прием и передачу ответственному за проведение тем ИС не позднее, чем за 15 минут до начала ИС;

- копирование регистрационных бланков, бланков записи ИС в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения;

- совместно с членами экспертной комиссии проверку работ обучающихся на плагиат.

5.Пановой И.А. обеспечить:

-своевременное размещение на сайте школы информации о сроках и порядке проведения ИС.

6. Назначить:

членами комиссии по проведению итогового сочинения в аудитории 0001: Гудкова П.А., заместителя руководителя по УВР, ответственным за проведение ИС, Панову С.В., учителя начальных классов, ответственным организатором в аудитории, Красненкову Н.С., учителя немецкого языка, организатором в аудитории. Плотникову Т.Г., завхоза, назначить организатором вне аудитории, Лепинских А.П. назначить общественным наблюдателем.

членами экспертной комиссии по проверке итогового сочинения Гафееву Л.Ю., учителя русского языка и литературы, I квалификационной категории, Рогожину И.Н., учителя русского языка и литературы, I квалификационной категории.

Плотниковой Т.Г., завхозу, создать в местах проведения итогового сочинения (изложения) условия в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности.

6. Членам экспертной комиссии и комиссии по проведению ИС действовать согласно инструкциям, рекомендованным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 г. № 04-323.

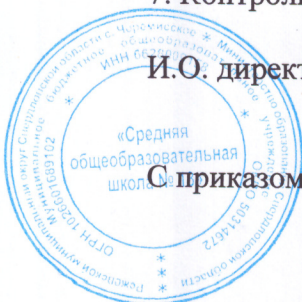
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора МБОУ СОШ № 13

Н.Г. Пикина

С приказом ознакомлены:

П.А. Гудков
Т.Г. Плотникова
И.А. Панова



Гафеева
Рогожина
Панова
Красенкова
Лепинских

Л.Ю. Гафеева
И.Н. Рогожина
С.В. Панова
Н.С. Красенкова
А.П. Лепинских