



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЖЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2024г. №195
г. Реж

О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», от 27.10.2022 № 718-ПП «Об утверждении порядка организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь Уставом Режевского городского округа («Режевская весть», 2005, 19 июля, № 86), в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Режевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень организаций, оказывающих услуги по отдыху детей в каникулярное время в 2024 году на территории Режевского городского округа (прилагается);

1.2. Порядок расходования субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету Режевского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – Порядок расходования субсидий) (прилагается);

1.3. Порядок расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету Режевского городского округа на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – Порядок расходования субвенций) (прилагается);

1.4. Порядок организации отдыха и оздоровления в каникулярное время отдельных категорий детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Режевского городского округа (далее – Порядок) (прилагается);

1.5. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в Режевском городском округе в 2024 году (прилагаются);

1.6. Формы отчетов по оздоровительной кампании (прилагаются):

1) форма № 1 Информация об итогах детской оздоровительной кампании в Режевском городском округе в 2024 году;

2) форма № 2 Информация об организации оздоровления и отдыха учащихся в 2024 году;

3) форма № 3 Показатели эффективности оздоровления в лагерях дневного пребывания;

1.7. Среднюю стоимость путевки в лагерь дневного пребывания на территории Режевского городского округа в период летних каникул 2024 года на 21 день;

1.8. Среднюю стоимость путевки в лагерь дневного пребывания на территории Режевского городского округа в период летних каникул 2024 года на 15 дней;

1.9. Среднюю стоимость путевки в лагерь дневного пребывания на территории Режевского городского округа в весенние, осенние, зимние каникулы 2024 года;

1.10. Среднюю стоимость путевки в лагерь дневного пребывания в каникулярный период 2024 года для профильных смен Режевского городского округа с привлечением средств внебюджетных источников финансирования.

2. Создать муниципальную Межведомственную оздоровительную комиссию Режевского городского округа.

3. Утвердить:

3.1. Положение о муниципальной Межведомственной оздоровительной комиссии Режевского городского округа (прилагается);

3.2. Состав муниципальной Межведомственной оздоровительной комиссии Режевского городского округа (прилагается).

4. Управлению образования Администрации Режевского городского округа (И.В. Ключева):

4.1. Обеспечить на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций, учреждений всех форм собственности и профсоюзными организациями отдых и оздоровление детей и подростков школьного возраста в 2024 году;

4.2. Организовать отдых и оздоровление детей в лагерях дневного пребывания, в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия в каникулярное и учебное время, в загородных стационарных лагерях круглогодичного действия, согласно целевым показателям охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в Режевском городском округе в 2024 году за счет предусмотренных средств местного и областного бюджетов в соответствии с планом - графиком закупок в 2024 году;

4.3. Обеспечить подготовку к каникулярному периоду муниципальных образовательных учреждений;

4.4. Осуществлять привлечение педагогических работников к работе в лагерях дневного пребывания, с оформлением дополнительного соглашения к трудовому договору в порядке совмещения должностей в соответствии со ст. 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.5. Обеспечить организацию информационного, кадрового, программно-методического сопровождения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проведение семинаров, повышение квалификации для работников лагерей дневного пребывания;

4.6. Обеспечить оперативность и координацию финансирования лагерей дневного пребывания, целевое, эффективное и рациональное использование средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в учебное время и каникулярный период в 2024 году;

4.7. Способствовать организации свободного времени детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.8. Обеспечить приобретение путёвок в санаторно-курортные организации, согласно целевым показателям охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в 2024 году, с частичной оплатой родителями стоимости путёвки, определенной по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9. Производить выдачу путевок в детские оздоровительные учреждения с оплатой родителями до 20 процентов их стоимости с учетом материального положения и статуса семьи;

4.10. Оказать содействие в организации патриотических и военно-патриотических мероприятий для детей и подростков, профильных смен «Орлята России» и «Движение первых»;

4.11. Создать условия для развития детского туризма, в целях выполнения целевых показателей в разрезе туристических походов и других иных форм оздоровления детей;

4.12. Предоставлять детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и детям граждан призванных, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации места в лагеря дневного пребывания, загородные и санаторно-оздоровительные лагеря в первоочередном порядке. Предоставлять путевки за счет местного бюджета на основании документа подтверждающего призыв гражданина на специальную военную службу, является справка выданная военным комиссариатом по месту постановки (регистрации) на воинский учет;

4.13. Предоставлять не менее 10 % путевок от количества, согласно целевым показателям, детям, состоящим на учете в Территориальной комиссии Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также находящимся в трудной жизненной ситуации (детям «группы риска»). Предоставлять путевки за счет местного бюджета на основании постановления Территориальной комиссии Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав и ходатайств от

образовательных учреждений Режевского городского округа по решению Межведомственной комиссии. Решение выносится по протоколу на основании представленных документов;

4.14. Обеспечить приоритет при распределении путевок:

4.14.1. В лагеря дневного пребывания на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – МБУ ДО «СШ»), Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Россия» (далее – МБУ ДО «СШ «Россия») для детей, занимающихся по программам спортивной подготовки, МБУ ДО «Центр творческого развития» для детей, принимающих активное участие в культурно-досуговых мероприятиях дополнительного образования;

4.14.2. В загородные оздоровительные учреждения и лагеря дневного пребывания для детей, проживающих в Режевском городском округе и не получавших данную услугу;

4.15. При наличии свободных путевок в загородные оздоровительные учреждения, лагеря дневного пребывания услуга может предоставляться повторно в течение календарного года;

4.16. Разницу между средней стоимостью путевки и стоимостью рекомендуемой постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», возмещать за счет родительских средств и средств местного бюджета;

4.17. Предусмотреть финансирование в рамках средств местного бюджета на организацию подвоза детей из МБОУ ООШ № 28 к месту дислокации МБОУ СОШ № 30 и обратно;

4.18. Обеспечить контроль проведения бактериологического и паразитологического обследования персонала лагерей дневного пребывания, проведение лабораторных и инструментальных исследований для персонала организаций, занимающихся отдыхом детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.18.1. Организовать в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16», за счет средств бюджета Режевского городского округа перед началом каждой смены прохождение персоналом обследования на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, с получением результатов обследования не ранее, чем за 2 календарных дня до дня выхода на работу.

Перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

4.19. Использовать при проведении оздоровительной кампании 2024 года методические материалы, размещенные на официальном сайте государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» (раздел «Образовательный портал для населения по безопасности жизнедеятельности»);

4.20. Обеспечить оснащение медицинских кабинетов организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха";

4.21. Назначить лицо, ответственное за приобретение, хранение, надлежащее качество и комплектность средств оказания первой помощи, обозначенных в п. 4.20.

5. Управлению физической культуры и спорта Администрации Режевского городского округа (А.А. Кузьмина):

5.1. Организовать участие учреждений спорта в отдыхе детей и подростков согласно дислокации лагерей дневного пребывания;

5.2. МБУ «СШ» (И.Б. Борисов) и МБУ «СШ «Россия» (Ю.В. Писчиков) принять участие в закупках на право заключения муниципального контракта на оказание в 2024 году услуг по отдыху несовершеннолетних детей, проживающих в Режевском городском округе.

6. МКУ «Управление культуры и молодежной политики Режевского городского округа» (Т.В. Лапочкина):

6.1. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время и в период летних каникул, (далее - временное трудоустройство несовершеннолетних граждан), особенно оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

6.2. Оказать содействие в организации военно-патриотических мероприятий для подростков (военно-спортивные лагеря и сборы);

6.3. Обеспечить оперативность и координацию финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, целевое, эффективное и рациональное использование средств, предусмотренных на организацию трудоустройства несовершеннолетних в 2024 году;

6.4. Организовать досуг и занятость детей и подростков в каникулярный период, проведение выездных музейных выставок, работу передвижных детских библиотек, просмотр «100 фильмов» лучших отечественных фильмов, рекомендованных для просмотра детьми школьного возраста, провести мероприятия, посвященные «Году Семьи»;

7. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (Л.В. Пичугина):

7.1. Обеспечить отдых и оздоровление отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

7.2. Осуществлять взаимодействие с Межведомственной комиссией.

8. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности:

8.1. Содействовать организации отдыха и оздоровления детей сотрудников в организациях отдыха и оздоровления детей;

8.2. Самостоятельно организовать работу с Управлением образования Администрации Режевского городского округа по приобретению путевок для детей работников предприятий и учреждений.

9. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуется лагерь дневного пребывания:

9.1. Обеспечить подготовку материальной базы для работы лагеря дневного пребывания;

9.2. Обеспечить в лагерях дневного пребывания следующую продолжительность смены:

1) не менее 21 календарного дня в лагерях дневного пребывания с организацией отдыха и оздоровления детей в период летних каникул;

2) не менее 15 календарных дней в лагерях дневного пребывания с организацией отдыха и досуга детей в период летних каникул;

3) не менее 7 календарных дней в лагерях дневного пребывания с организацией отдыха и досуга детей в период осенних и весенних каникул;

9.3. Обеспечить подбор, расстановку, медицинское освидетельствование, инструктирование кадров по охране жизни и здоровья детей, организацию качественного питания детей;

9.4. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, правил поведения на воде, профилактики во время спортивных мероприятий, туристических походов, общественно-полезных работ и мер безопасности при перевозке детей транспортом;

9.5. Обеспечить открытие лагерей дневного пребывания только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам.

10. Рекомендовать ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ» (Ж.А. Солдатов):

10.1. Обеспечить проведение медицинского осмотра сотрудников, направляемых на работу в оздоровительные учреждения, а также подростков, устраивающихся и выезжающих в лагерь труда и отдыха;

10.2. Обеспечить медицинское сопровождение детей и подростков в транспорте до места организации отдыха и оздоровления детей и обратно;

10.3. Обеспечить подбор и расстановку медицинских кадров в лагерях дневного пребывания до 16 мая 2024 года, заключение договоров на медицинское обслуживание учреждений, обеспечивающих организацию оздоровительной кампании;

10.4. Обеспечить своевременное оформление документов (справку об отсутствии контактов с инфекционными больными, в том числе COVID-19, справку о состоянии здоровья и сведения о привитости против управляемых инфекций) для поступления детей в оздоровительные лагеря;

10.5. Организовать проведение санаторных смен в лагерях дневного пребывания для детей с хронической патологией;

10.6. Обеспечить оснащение медицинского кабинета лагеря дневного пребывания медицинскими препаратами для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха.

11. Рекомендовать Территориальной комиссии Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (Е.Л. Смирнов):

11.1. Обеспечить координацию работы по реализации мер профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках проведения профилактической операции «Подросток»;

11.2. Оказать содействие временному трудоустройству детей и подростков, состоящих на учете в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних, в каникулярный период.

12. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Режевской центр занятости населения» (А.С. Сергеева) заключать договоры с работодателями для финансовой поддержки несовершеннолетних в период их временного трудоустройства в пределах средств, предусмотренных соответствующим бюджетом на эти цели.

13. Отделу экономики и инвестиций Администрации Режевского городского округа (О.А. Елсукова) оказывать необходимую методическую помощь лагерям дневного пребывания в организации питания детей, в части согласования цен на продукты питания.

14. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском, Режевском районах (Ю.Ю. Литвиненко) обеспечить надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологического благополучия при размещении, подготовке к работе и деятельности лагерей дневного пребывания.

15. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы Режевского городского округа, Артемовского городского округа управления надзорной деятельностью и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (А.И. Костицын) обеспечить надзор за соблюдением противопожарной безопасности при размещении, подготовке к работе и деятельности лагерей дневного пребывания.

16. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по Режевскому району (К.В. Шуплецов):

16.1. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к месту отдыха и обратно (согласно заявкам руководителей групп), а также в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей без взимания платы;

16.2. Обеспечить необходимые мероприятия по охране лагерей, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в каникулярный период;

16.3. Способствовать организации отдыха и трудоустройства детей и подростков, находящихся на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, Территориальной комиссии Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, внутришкольном учете.

17. МКУ «Управление городским хозяйством» (А.В. Вавилов) принять меры по бесперебойному обеспечению электроэнергией, телефонной связью, водоснабжением и водоотведением лагерей дневного пребывания.

18. Начальникам Территориальных управлений по селам (поселку) Администрации Режевского городского округа содействовать организации отдыха детей, проживающих в сельской местности.

19. Руководителям учреждений и ведомств, входящих в состав Межведомственной комиссии, представить отчеты по итогам летнего отдыха оздоровления и занятости детей и подростков до 16 августа 2024 года секретарю Межведомственной комиссии.

20. Организационному отделу администрации (Н.Р. Дмитриева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Режевского городского округа.

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Ю. Сметанину.

Глава Режевского городского округа

И.Г. Карташов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Режевского городского округа
 от №
 «О мерах по обеспечению отдыха,
 оздоровления и занятости детей и
 подростков в 2024 году»

***Перечень организаций,
 оказывающих услуги по отдыху детей в каникулярное время в 2024 году
 на территории Режевского городского округа***

№ п/п	Наименование, адрес
1.	МБОУ СОШ №1 , 623750 Свердловская область г. Реж, ул.Советская, 34
2.	МБОУ СОШ №1 , 623750 Свердловская область г. Реж, ул. Пионерская, 13
3.	МБОУ СОШ №3 , 623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Пушкина, 2а
4.	МБОУ СОШ №5 , 623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Ленина, 6
5.	МБУ ДО ЦТР , 623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Металлургов, 8
6.	МБУ ДО ЦТР , Структурное подразделение 623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Пятилетки, 6 (Ровесник)
7.	МБОУ ДО «Учебный профессиональный центр» 623750, Свердловская обл., г.Реж, ул. Трудовая, 21
8.	МБОУ СОШ №7 , 623752 Свердловская область г. Реж, ул. Металлургов, 22
9.	МБОУ СОШ №9 , 623734 Свердловская область, Режевской район, село Липовскре, ул.Ленина, 40
10.	МАОУ СОШ №10 имени Героя Российской Федерации Дмитрия Леонидовича Рычкова , 623752 Свердловская область, г. Реж, ул.П.Морозова, 56
11.	МБОУ СОШ №13 , 623730 Свердловская область, Режевской район, село Черемисское, ул. Ленина, 35
12.	МБОУ СОШ №23 , 623742 Свердловская область, Режевской район, село Глинское, ул. Победы, 10
13.	МБОУ ООШ №27 , 623743 Свердловская область, Режевской район, село Арамашка, ул. Мира, 12
14.	МБОУ СОШ №30 , 623744 Свердловская область, Режевской район, село Клевакинское, ул. Чапаева, 12
15.	МАОУ СОШ №44 , 623751, Свердловская область г. Реж, ул.Строителей, 13
16.	МАДОУ №4 «Искорка» , 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Вокзальная, 3/3
17.	МАДОУ №5 «Сказка» , 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Калинина, д.12
18.	МАДОУ №9 «Улыбка» , 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Красноармейская, 21 а
19.	МБДОУ №14 «Ласточка» , 623732, Свердловская обл., Режевской район, пос. Озерный, ул. Клубная,3
20.	МБДОУ №22 «Белочка» , 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Машиностроителей, 22
21.	МБДОУ №24 «Спутник» , 623752 Свердловская область г. Реж, ул. 8 Марта, 24
22.	МБДОУ №28 «Колокольчик» , 623750, Свердловская область, г.Реж, ул.Спортивная, 6/1
23.	МБДОУ №29 «Теремок» , 623752, Свердловская область, г. Реж, ул. Металлургов, 1/1
24.	МАДОУ №30 «Ёлочка» , 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Строителей, 10
25.	МБДОУ №32 «Аленький цветочек» , 623750, Свердловская область, г.Реж, ул.Спортивная, 8/1
26.	МБДОУ № 35 «Василинка» , 623733, Свердловская область, Режевской район, с.Останино, ул. Есенина, 2Б
27.	МБУ ДО «СШ «Россия» , 623750, г. Реж, Спортивная, 8
28.	МБУ ДО «СШ» , 623750, Свердловская область, г. Реж, ул.Костоусова, 57

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Режевского городского округа
от №
«О мерах по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей и
подростков в 2024 году»

ПОРЯДОК**расходования субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету
Режевского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное
время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и
здоровья**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года».

2. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий предоставленных из областного бюджета бюджету Режевского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – Субсидии).

3. Главным администратором доходов и распорядителем средств областного бюджета, является Управление образования Администрации Режевского городского округа.

4. Субсидии подлежат зачислению в бюджет Режевского городского округа и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования».

5. Субсидии направляются:

на осуществление расходов и (или) возмещение затрат, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородных оздоровительных лагерях, в лагерях дневного пребывания, на приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья»;

на осуществление расходов и (или) возмещение затрат, связанных с проведением акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий организаций отдыха и оздоровления детей и прилегающих к ним зон, обеспечением

детей пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами; проведением бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в лагеря дневного пребывания детей; проведением лабораторных исследований качества питьевой воды, бассейнов, пищи на микробиологические показатели в лагерях дневного пребывания детей.

6. Управление образования Администрации Режевского городского округа представляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных Режевскому городскому округу в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в срок и по форме, согласно Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета в бюджет Режевского городского округа, на мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов.

7. Средства, предоставленные областным бюджетом бюджету Режевского городского округа в форме Субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Внутренний финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации Режевского городского округа и Управлением образования Администрации Режевского городского округа, в пределах своих полномочий.

Внешний финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Контрольным органом Режевского городского округа.

9. Не использованный на конец финансового года остаток субсидии, предоставленный Режевскому городскому округу в текущем году, подлежит возврату в областной бюджет до 1 января финансового года, следующего за отчетным.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Режевского городского округа
от №

«О мерах по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей и
подростков в 2024 году»

ПОРЯДОК

**расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету
Режевского городского округа на организацию и обеспечение отдыха и
оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в
учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и
здоровья**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 года № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» (далее – постановление Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП).

2. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций предоставленных из областного бюджета бюджету Режевского городского округа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее - субвенции).

3. Главным администратором доходов и распорядителем средств областного бюджета, является Управление образования Администрации Режевского городского округа.

4. Субвенции подлежат зачислению в бюджет Режевского городского округа и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования».

5. Субвенции направляются на финансирование следующих расходов:

1) на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ;

2) на обеспечение деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных им государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

6. Управление образования Администрации Режевского городского округа представляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области:

1) информацию о численности детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Режевского городского округа, на 1 сентября отчетного финансового года, в срок до 1 октября отчетного финансового года;

2) ежеквартальный отчет о расходовании субвенции из областного бюджета в бюджет Режевского городского округа на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 1, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП;

3) ежеквартальный отчет о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по осуществлению переданных государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП.

7. Управление образования Администрации Режевского городского округа представляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области информацию, указанную в подпункте 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка, об использовании средств областного бюджета, предоставленных Режевскому городскому округу в форме субвенций на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в

учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в срок и по форме, согласно Соглашению предоставления субвенции из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

8. Средства, полученные из областного бюджета в бюджет Режевского городского округа в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Внутренний финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации Режевского городского округа и Управлением образования Администрации Режевского городского округа, в пределах своих полномочий.

Внешний финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Контрольным органом Режевского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Режевского городского округа
от №
«О мерах по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей
и подростков в 2024 году»

ПОРЯДОК
организации отдыха и оздоровления в каникулярное время отдельных
категорий детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
проживающих на территории Режевского городского округа

1. Порядок организации отдыха и оздоровления в каникулярное время отдельных категорий детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Режевского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления в каникулярное время отдельных категорий детей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Режевского городского округа:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детей-инвалидов;
- 3) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- 7) детей - жертв насилия;
- 8) детей, проживающих в малоимущих семьях;
- 9) детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3. Путевки предоставляются детям, не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе.

4. Льготы по оплате путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), в загородные оздоровительные лагеря, в лагеря дневного пребывания предоставляются, исходя из следующих расходов на одного ребенка:

1) в размере 95 процентов средней стоимости путевки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) - для первого ребенка в семье, имеющего заключение Государственного автономного учреждения здравоохранения «Режевская центральная районная больница» о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

2) в размере 100 процентов средней стоимости путевки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) - для второго и последующих детей в семье, имеющего заключение Государственного автономного учреждения здравоохранения «Режевская центральная районная больница» о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

3) в размере 95 процентов средней стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания) – для категорий детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

4) в размере 90 процентов средней стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания) - для категорий детей, родители (законные представители) которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

5) в размере 80 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания) - для категорий детей, не указанных в подпунктах 3, 4, пункта 4 настоящего Порядка.

5. Разница между фактической стоимостью путевки в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, и средней стоимостью, рекомендуемой постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», оплачивается за счет родительских средств.

6. Прием заявителей осуществляется:

Почтовый адрес 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Красноармейская, д. 7А, кабинет № 29;

Телефон 3-25-33 добавочные 74, 75;

График работы с заявителями:

вторник – четверг: с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 16.00;

пятница: с 8.30 до 12.00.

Понедельник – не приемный день.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка представляет в Управление образования Администрации Режевского городского округа (далее – Управление) заявление по форме.

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство.

К заявлению о постановке на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка прикладывает следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) копия паспорта ребенка;

4) документ, подтверждающий перемену фамилии родителя;

5) справку для получения путевки по форме 070/у-04 для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия).

7. Для обеспечения путевками категорий детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) вправе представить документы:

1) для детей, родители (законные представители) которых работают в государственных и муниципальных учреждениях - справка с места работы родителя (законного представителя);

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) для детей из малоимущих семей - справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи из Управления социальной политики № 2;

4) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:

4.1. выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

4.2. справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

5) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий: документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям пожарной безопасности и мобилизационной работе Администрации Режевского городского округа;

б) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

7) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - документ, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка могут быть поданы в Управление через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью родителя (законного представителя) ребенка, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются родителем (законным представителем) ребенка в Управление на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в Управление не требуется.

9. Специалист Управления, ответственный за прием заявлений, регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Управления и печатью.

Управление рассматривает заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо об отказе в постановке на учет ребенка. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевки ребенку, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет ребенка может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель

(законный представитель) ребенка уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

10. Управление отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- 2) если к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 6 настоящего Порядка;
- 3) если заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.

11. Управление отказывает в постановке на учет ребенка в следующих случаях:

- 1) ребенок не относится к отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) ребенок достиг возраста 18 лет;
- 3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе;
- 4) ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев.
- 5) если к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 6 настоящего Порядка.

12. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

В журнале регистрации указывается дата постановки на учет или ставится отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа.

12.1. Управление принимает решение о снятии ребенка с учета в следующих случаях:

- 1) достижение ребенком возраста 18 лет;
- 2) ребенок не является больше ребенком, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 3) письменный отказ родителей (законных представителей) ребенка от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении;
- 4) неявка родителей (законных представителей) ребенка в Управление за получением путевки в период, указанный в уведомлении.

В случае принятия Управлением решения о снятии ребенка с учета родителям (законным представителям) ребенка в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения направляется копия решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

13. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 Режевского городского округа
 от №
 «О мерах по обеспечению отдыха,
 оздоровления и занятости детей и
 подростков в 2024 году»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в Режевском городском округе в 2024 году

Наименование муниципального образования	Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего, человек	в том числе				
		в условиях детских санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, человек	в условиях загородных оздоровительных лагерей, человек	в условиях лагерей дневного пребывания, человек	охват отдыхом в туристических походах, человек	охват детей другими формами отдыха, человек
Режевской городской округ	4280	250 в том числе	749	1501	300	1480
		в учебное время в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) - 54				

2. Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)								
3. Другие оздоровительные организации (дома отдыха, турбазы, пансионаты)								
4. Малозатратные формы отдыха (туристические, палаточные лагеря и многодневные походы)								
5. Всего трудоустроено в летний период								
в том числе через:								
государственные учреждения занятости населения								
молодежные биржи труда								
летние трудовые отряды, бригады								

Дети, стоящие на внутришкольном учете				
Дети, стоящие на учете в ПДН ОВД				
Дети, стоящие на учете в ТКДН и ЗП				
Оздоровлено детей работающих граждан				
Путевок продано, всего, в том числе (сумма строк 5%, 10%, 20%)				
Льготных (5% от стоимости путевки)				
Работникам муниципальных или государственных учреждений (10% от стоимости путевки)				
Иных (20% от стоимости путевки)				
Продано путевок родителям системы образования (все типы и виды учреждений - школы, дет/сады)				
Продано путевок родителям системы здравоохранения - ГАУЗ СО Режевская ЦРБ (это взрослая и детская поликлиники, скорая помощь)				
Сотрудники	Образование			
	Высшее педагогическое	Высшее непедагогическое	Средне-профессиональное	Средне-непрофессиональное
Педагоги, всего в том числе				
Руководитель				
Воспитатель (включая старшего)				
Старший вожатый				
Методист				
Медицинские работники				
Кухонные работники				
Сотрудники, всего				

Начальник лагеря дневного пребывания _____ / _____

Главный бухгалтер _____

**Показатели эффективности оздоровления
в лагерях дневного пребывания**
(на окончание смены)

№ п/п	ФИО ребенка	Вес		Рост		Динамометрия		Прим.
		начало смены	конец смены	начало смены	конец смены	начало смены	конец смены	
1.								
2.								
3.								
...								

Врач (мед. работник)

_____ / _____

Начальник лагеря дневного пребывания

_____ / _____

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Режевского городского округа
 от №
 «О мерах по обеспечению отдыха,
 оздоровления и занятости детей
 и подростков в 2024 году»

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ
 в лагеря дневного пребывания
 на территории Режевского городского округа* в период летних каникул 2024 года
 на 21 день**

(рублей)

Статьи расходов	лагеря дневного пребывания расчет на 21 день	
	с 6,5 до 10 лет	с 11 до 17 лет
Стоимость питания**	7450	8332
Культурное обслуживание в лагере дневного пребывания, хозяйственные расходы	364	
Расходы на заработную плату	700	
ИТОГО***	8514	9396

* - в образовательных учреждениях, имеющие статус автономных и бюджетных учреждений, стоимость путевки в лагерь дневного пребывания может быть увеличена за счет оказания родителям (законным представителям) дополнительных платных услуг.

** - в соответствии с нормами организации питания в детских учреждениях.

*** - в лагерях дневного пребывания, реализующих профильные смены, туристско-краеведческую, спортивную направленности общеобразовательной программы отдыха и оздоровления детей статьи расходов могут включать в себя **только стоимость питания**, (сухой паек) для осуществления многодневных туристических походов и выездных занятий.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Режевского городского округа
 от №
 «О мерах по обеспечению отдыха,
 оздоровления и занятости детей
 и подростков в 2024 году»

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ
 в лагерь дневного пребывания
 на территории Режевского городского округа* в период летних каникул 2024 года
 на 15 дней**

(рублей)

Статьи расходов	лагеря дневного пребывания расчет на 15 дней	
	с 6,5 до 10 лет	с 11 до 17 лет
Стоимость питания**	5321	5952
Культурное обслуживание в лагере дневного пребывания, хозяйственные расходы	260	
Расходы на заработную плату	493	
ИТОГО***	6074	6705

* - в образовательных учреждениях, имеющие статус автономных и бюджетных учреждений, стоимость путевки в лагерь дневного пребывания может быть увеличена за счет оказания родителям (законным представителям) дополнительных платных услуг.

** - в соответствии с нормами организации питания в детских учреждениях.

*** - в лагерях дневного пребывания, реализующих профильные смены, туристско-краеведческую, спортивную направленности общеобразовательной программы отдыха и оздоровления детей статьи расходов могут включать в себя только стоимость питания, (сухой паек) для осуществления многодневных туристических походов и выездных занятий.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Режевского городского округа
 от №
 «О мерах по обеспечению отдыха,
 оздоровления и занятости детей
 и подростков в 2024 году»

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ
 в лагеря дневного пребывания
 на территории Режевского городского округа*
 в весенние, осенние, зимние каникулы 2024 года**

(рублей)

Статьи расходов	лагеря дневного пребывания расчет на 7 дней
Стоимость питания**	2778
Культурное обслуживание в лагере дневного пребывания, хозяйственные расходы	122
Расходы на заработную плату	232
ИТОГО***	3132

* - в образовательных учреждениях, имеющие статус автономных и бюджетных учреждений, стоимость путевки в лагерь дневного пребывания может быть увеличена за счет оказания родителям (законным представителям) дополнительных платных услуг.

** - в соответствии с нормами организации питания в детских учреждениях.

*** - в лагерях дневного пребывания, реализующих профильные смены, туристско-краеведческую, спортивную направленности общеобразовательной программы отдыха и оздоровления детей статьи расходов могут включать в себя **только стоимость питания**, (сухой паек) для осуществления многодневных туристических походов и выездных занятий.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Режевского городского округа
 от №
 «О мерах по обеспечению отдыха,
 оздоровления и занятости детей и
 подростков в 2024 году»

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ
 в лагеря дневного пребывания детей
 в каникулярный период 2024 года для профильных смен Режевского городского
 округа* с привлечением средств внебюджетных источников финансирования**
 (рублей)

Статьи расходов	лагеря дневного пребывания расчет на 7 дней
Оплата работы специалистов по проведению профильных занятий на договорной основе	2032
Оборудование для профильных занятий	215
Культурное обслуживание в лагере дневного пребывания, хозяйственные расходы	122
ИТОГО	2369

* - в образовательных учреждениях, имеющих статус автономных и бюджетных учреждений, стоимость путевки в лагерь дневного пребывания может быть увеличена за счет средств родителя (законного представителя), других источников за предоставление дополнительных платных услуг (питание, мастер-классы и прочие).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Режевского городского округа
от №
«О мерах по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей и
подростков в 2024 году»

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной Межведомственной оздоровительной комиссии
Режевского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о комиссии определяет задачи, полномочия, порядок формирования муниципальной Межведомственной оздоровительной комиссии Режевского городского округа (далее - Комиссия), а также полномочия ее членов и порядок организации работы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации Режевского городского округа.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4. Задачами Комиссии являются:

1) организация взаимодействия с руководителями предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Режевского городского округа, с отраслевыми профсоюзами, организациями отдыха детей по вопросу обеспечения отдыха и занятости детей и подростков;

2) организация и проведение мониторинга по обеспечению отдыха и занятости детей и подростков в Режевском городском округе;

3) организация и проведение мониторинга открытия несанкционированных лагерей на территории Режевского городского округа;

4) контроль выполнения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

5. Комиссия в процессе своей деятельности:

1) осуществляет координацию деятельности надзорных органов, органов местного самоуправления, представителей профсоюзных организаций;

2) проводит анализ эффективности мер, реализуемых на территории Режевского городского округа и направленных на обеспечение качественного и безопасного отдыха детей;

3) содействует оперативности решений вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при обеспечении отдыха и оздоровления детей;

4) распределяет средства по видам оздоровительных лагерей с приоритетным финансированием оздоровления детей в загородных и санаторных лагерях и оздоровление детей Режевского городского округа в загородных условиях не ниже уровня предыдущего года;

5) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций, иных должностных лиц по вопросам, связанным с обеспечением отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

3) направлять в органы государственной власти Свердловской области, в областную оздоровительную Комиссию, иные государственные органы Свердловской области предложения о мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

4) взаимодействовать с аналогичными органами других муниципальных образований в Свердловской области по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

5) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

6) создавать в установленном порядке рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп;

7) информировать о своей деятельности общественность через средства массовой информации.

Глава 3. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации Режевского городского округа по социальным вопросам.

8. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Режевского городского округа.

9. В состав Комиссии могут входить представители территориальных исполнительных органов, а также заинтересованных учреждений, организаций и общественных объединений.

10. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) согласует планы работы и планы заседаний Комиссии;
- 3) созывает заседания Комиссии;
- 4) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 5) ведет заседания Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии организует:

- 1) подготовку проектов планов работы Комиссии, проектов повесток заседаний Комиссии, материалов к заседаниям Комиссии;
- 2) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии;
- 3) исполнение решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

14. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании или делегировании своих полномочий иным лицам он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он обязан изложить информацию по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которая доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

16. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии.

В случае необходимости, по инициативе председателя Комиссии или не менее одной трети членов Комиссии, могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

20. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Комиссии, согласно планам работы Комиссии.

21. Все необходимые материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии.

22. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Режевского городского округа, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Режевского городского округа
от №

«О мерах по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей и
подростков в 2024 году»

СОСТАВ**муниципальной Межведомственной оздоровительной комиссии
Режевского городского округа**

- Сметанина Е.Ю. - заместитель главы Администрации Режевского городского округа по социальным вопросам, председатель Комиссии
- Клюева И.В. - начальник Управления образования Администрации Режевского городского округа, заместитель председателя Комиссии
- Вавилов А.В. - директор Муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством», член Комиссии
- Гарифуллина В. И. - главный специалист Муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Режевского городского округа», ответственный секретарь Комиссии
- Воробьева М.В. - начальник Финансового управления Администрации Режевского городского округа, член Комиссии
- Князева С. Е. - специалист отдела методического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Режевского городского округа», член Комиссии
- Берсенева К. М. - специалист отдела методического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Режевского городского округа», член Комиссии
- Елсукова О.А. - заведующий отделом экономики и инвестиций Администрации Режевского городского округа, член Комиссии
- Кузьмина А.А. - начальник Управления физической культуры и спорта Администрации Режевского городского округа, член Комиссии
- Кузьмина И.А. - заместитель начальника Управления образования Администрации Режевского городского округа, член Комиссии
- Лапочкина Т.В. - начальник Управления культуры и молодежной политики Режевского городского округа, член Комиссии
- Литвиненко Ю.Ю. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском, Режевском районах, член Комиссии

- (по согласованию)
- Михалева Н.В. - председатель Федерации профсоюзов Режевского городского округа, член Комиссии (по согласованию)
- Пичугина Л.В. - начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2, член Комиссии (по согласованию)
- Костицын А.И. - начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Режевского городского округа, Артемовского городского округа УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области, член Комиссии (по согласованию)
- Саган Е.Н. - заведующая детским поликлиническим отделением ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ», член Комиссии (по согласованию)
- Сергеева А.С. - директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Режевской центр занятости», член Комиссии (по согласованию)
- Смирнов Е.Л. - председатель Территориальной комиссии Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, член Комиссии (по согласованию)
- Солдатов Ж.А. - главный врач ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ», член Комиссии (по согласованию)
- Федоров Д.О. - начальник ОВО по Режевскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области», член Комиссии (по согласованию)
- Шуплецов К.В. - начальник ОМВД России по Режевскому району, член Комиссии (по согласованию)