

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601689102 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2023 за ГРН 2236600016200



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управле-
ния образования Администра-
ции

Режевского городского округа

от 28 декабря 2022 г.

№ 570/01-04

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»
с. Черемисское Режевского района
Свердловской области
(новая редакция)

2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ.....	22
5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	28
6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.....	34
7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	37
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	43
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДОСТУПНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ	54
10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	56
11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ	57

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13», именуемое в дальнейшем в тексте «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» для оказания муниципальных услуг в сфере образования, с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными стандартами.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» создано на основании постановления Администрации Режевского городского округа № 2271 от 30.11.2010 года путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» и является его правопреемником.

Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре Юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601689102.

1.4. **Учреждение по своей организационно-правовой форме является** бюджетным Учреждением; **тип** – общеобразовательная организация.

1.5. **Официальное полное наименование Учреждения:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»;

Сокращённое наименование: МБОУ СОШ № 13.

1.6. **Место нахождения Учреждения:**

Юридический адрес: 623736, Свердловская область, Режевской район, с. Черемисское, ул. Ленина, 35. тел.8(343)6457395.

Фактический адрес: 623736, Свердловская область, Режевской район, с. Черемисское, ул. Ленина, 35; тел. 8(343)6457395.

623736, Свердловская область, Режевской район, с. Черемисское, ул. К. Маркса, ба; тел. 8(343)6457395.

1.7. **Электронный адрес учреждения:** sch13_ceremiska@mail.ru

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является Режевской городской округ.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет *Управление образования Администрации Режевского городского округа, 623750, Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, 7а (далее – Учредитель)*. Полномочия Собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Режевского городского округа.

Взаимодействие Учреждения, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Режевского городского округа и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Режевского городского округа, а по средствам федерального бюджета - в отделении Управления Федерального казначейства Свердловской области; печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, за исключением всего недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области». Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами Российской

федерации, Свердловской области и Режевского городского округа. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы бюджетного учреждения.

1.15. Учреждение приобретает права:

юридического лица с момента его государственной регистрации;
на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;
на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании;

включение в схему централизованного государственного финансирования и пользование печатью учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органами здравоохранения по договору, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками, несут ответственность за проведение гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом ОВП с. Черемисское, ФАП с. Октябрьское.

1.18. Организация питания обучающихся возложена на Учреждение и осуществляется Учреждением в специально выделенном помещении - столовой. Учащиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком и двенадцатидневным примерным меню, согласованным со службой санитарно-эпидемиологического надзора.

Контроль за качеством (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет медицинский работник, обслуживающий Учреждение, а также имеет право комиссия из числа педагогов, родителей (законных представителей) и администрации школы, действующей на основании приказа.

Расписание занятий предусматривает перемены для питания учащихся.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Образование носит светский характер.

1.21. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты Учредителя, изданные по вопросам его компетенции, и (или) нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и Режевского городского округа, если иное не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

1.22. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, адаптивности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основной образовательной программой Учреждения, как условие формирования общей культуры личности, её адаптации к жизни в обществе и создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ; освоение обучающимися способов взаимодействия человека с миром, строящихся на общечеловеческих ценностях; духовно-нравственное развитие обучающихся.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний картины мира;
- 2) интеграция личности в национальную и мировую культуру, в систему общечеловеческих ценностей;
- 3) создание благоприятных условий для разностороннего развития обучающихся, их самореализации, самообучения, саморазвития, в том числе, путём получения дополнительного образования;
- 4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) формирование этикета и культуры здорового образа жизни у обучающихся;
- 6) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 7) эстетическое и духовно-нравственное развитие личности;
- 8) развитие у обучающихся экологического мышления и экологической культуры;
- 9) формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни;
- 10) формирование правосознания и правовой культуры личности;
- 11) создание условий для самопознания и творчества личности;
- 12) овладение обучающимися содержанием образования на уровне государственного образовательного стандарта;
- 13) развитие у обучающихся инициативности, ответственности, организаторских способностей.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, закрепленными в п.п. 2.2 – 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет *основные виды деятельности*:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
 - 2) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
 - 3) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
 - 4) реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (ЗПР), вариант 7.1.;
 - 5) реализация адаптированной программы основного общего образования для обучающихся с ОВЗ (ЗПР), вариант 7.1.;
 - 6) реализация адаптированной основной общеобразовательной программы среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ (ЗПР), вариант 7.1.;
 - 7) организация отдыха детей в каникулярное время;
 - 8) реализация программ дополнительного образования;
 - 9) реализация программ по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.
 - 10) Проведение промежуточной аттестации для экстернов;
 - 11) Обучение на дому и в медицинских организациях;
 - 12) Предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
 - 13) Реализация дополнительных общеразвивающих программ
- Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:*

- 1) реализация индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ (при наличии лицензии);
- 2) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим пунктом Устава формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, в том числе:

- 1) образовательная деятельность по программам дополнительного образования.
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

Учреждение может оказывать иные виды деятельности, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятель-

ности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Государственное (муниципальное задание) задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим пунктом Устава формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3) Осуществление иной приносящей доход деятельности:

содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

учебно-производственная деятельность;

выполнение специальных работ по договорам;

организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;

организация питания;

выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, соревнований и иных аналогичных мероприятий;

прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

сдача в аренду имущества, в т. ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

размещение оборудования и др.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.9. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями образовательной деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, гражданственности и любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

3.2. Содержание образовательной деятельности определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и с учетом примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию

Федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Образовательные программы могут быть реализованы с использованием сетевых форм взаимодействия Учреждения.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы началь-

ного общего образования и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, а также в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования действует государственный стандарт. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральным стандартом, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на русском языке.

В Учреждении преподаётся в качестве иностранных языков - английский язык, немецкий язык.

3.11. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, подведомственной Территориальному управлению по с. Черемисское, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.12. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению Управления образования Администрации Режевского городского округа Учреждение вправе принять детей в более раннем и в более позднем возрасте.

При наличии свободных мест в учреждение принимаются дети независимо от места их проживания.

3.14. Приём детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований) не допускается. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.15. Прием ребенка в первый класс и другие классы регламентируется локально-нормативными актами Учреждения. Прием ребенка в 1 класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

3.16. Прием в течение учебного года:

При приеме обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) представляют личное дело обучающегося, выданное учреждение в котором он обучался ранее.

При приеме обучающегося в течение учебного года во второй класс и последующие классы родители (законные представители) представляют:

а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме обучающегося в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 13 в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 13 (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.1 гл. III, с указанием даты зачисления и класса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. При приеме в 10 класс (в случае, если ребенок окончил 9 классов в другом образовательном учреждении) представляются следующие документы:

а) заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Учреждения (с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

б) аттестат об основном общем образовании;

в) личное дело обучающегося.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

3.18. **Иностранцы граждане и лица без гражданства** принимаются в Учреждение на основании следующих документов:

а) заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы;

б) свидетельства о рождении ребенка (предъявляется копия и оригинал).

в) личного дела обучающегося (при приеме в 1-й класс в течение учебного года, во 2-11 классы);

г) аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10 -11 классы);

д) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

е) копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приём детей из семей иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием

адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов и индивидуальной медицинской карты ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

Лица, получавшие общее образование в других общеобразовательных организациях в форме семейного образования или самообразования, принимаются на общих основаниях.

3.19. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий, определение в соответствии с учебным планом, образовательные технологии и методы обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами.

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе образовательной программы, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.20. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.21. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на уровнях начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 35 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и образовательной программой Учреждения.

3.23. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся первых классов организуются дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

3.24. Учреждение работает в соответствии с образовательными программами.

3.25. Промежуточная аттестация обучающихся:

3.25.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.25.2. Периодичность промежуточной аттестации при освоении образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации:

- во 2-4 классах – по четвертям;
- в 5-9 классах – по четвертям;
- в 10-11 классах – по полугодиям.

По предметам учебного плана, объём которых не более 34 часов в год, аттестация может проводиться по полугодиям.

3.25.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе оценок (минимальный балл - один, максимальный балл - пять). В конце учебного года выставляются годовые оценки.

В случаях несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету независимой комиссии, образованной педагогическим советом.

3.25.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета. Обучающиеся класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.25.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося,

3.25.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.25.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.25.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25.12. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации:

1) с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме;

2) дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями школы по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого образовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении;

- в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

3.25.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остав-

ляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.25.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.

3.26. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, экстерната. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.27. Порядок организации получения образования в семье носит заявительный характер, определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной *государственной итоговой аттестацией выпускников*:

3.28.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в формах итоговой аттестации, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

3.28.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. **Допуском к единому государственному экзамену** является зачет по сочинению (изложению).

3.28.3. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выпол-

нение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.28.4. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня образования выдаются документы о соответствующем уровне образования, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.28.5. Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируется школьная база данных, которая передается в региональную и федеральную базы данных Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

3.28.6. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия результатов единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.28.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28.8. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию за курс средней или основной школы, Учреждение выдает справку установленного образца.

Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учреждения, Учреждение выдает справку об обучении и периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.28.9. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.29. Учреждение организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, использует учебники из утвержденных федеральных перечней и учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе.

3.30. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, а также двухсторонним договором об условиях обучения, который может заключаться между Учредителем, Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Заключаемый договор об условиях обучения может содержать дополнительные права и обязательства сторон по сравнению с предусмотренными в настоящем Уставе.

3.31. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.32. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для получения качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- 1) необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- 2) условия, способствующие получению образования определенного уровня, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.33. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении в порядке, установленном федеральным указом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.34. В Учреждении обучаются учащиеся села Октябрьское, деревни Колташи, деревни Воронино. Подвоз обучающихся в Учреждение осуществляется на специализированном школьном автобусе.

3.35. Подвоз обучающихся на мероприятия, связанные с учебной деятельностью, на мероприятия, связанные с планом работы Учреждения или с планом работы Управления образования Администрации Режевского городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.36. Учреждение осуществляет организацию и проведение оздоровительных лагерей, трудовых лагерей, слётов, профильных школ.

3.37. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

Направленности дополнительного образования определяются на основе изучения запросов обучающихся, а также условий Учреждения (наличие материально-технической базы, кадров).

3.38. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

3.39. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Компетенция Учредителя – Управления образования Администрации Режевского городского округа

Управление образования Администрации Режевского городского округа в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает Устав Учреждения;
- 2) согласовывает программу развития Учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения;

4) обеспечивает условия (информационные, методические, организационно-содержательные, научно-методические и другие) для устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений;

5) осуществляет работы по ведению статистики в сфере образования, осуществляет методическое руководство порядком статистического и бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях образования, контролирует достоверность статистической информации;

6) осуществляет предварительное согласование крупных сделок учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчужденного имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату;

7) осуществляет полномочия заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанные с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

8) осуществляет защиту прав и законных интересов Управления образования и муниципальных образовательных учреждений в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и других органах;

9) осуществляет иные полномочия в сфере образования в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, Уставом Режевского городского округа.

4.2. Компетенция и ответственность Учреждения

4.2.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, порядком соответствующего типа и настоящим Уставом.

4.2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.2.3. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения и размещает его результаты на сайте Учреждения.

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением (организацией) видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; создание необходимых условий для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательной деятельности;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.6. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся, включает:

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий (занятий), продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом;

- профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, а также предупреждение распространения ВИЧ-инфекции;

- формирование компетентности учителей и родителей (законных представителей) в вопросах здоровья обучающихся;

- использование учебников и учебных пособий, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- организацию качественного и доступного горячего питания;
- создание условий для оказания медицинской помощи;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции.
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- качество образования своих выпускников.
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников.
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение при решении вопросов по профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) принимает участие в разработке муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами ис-

полнительной власти Свердловской области, Администрацией Режевского городского округа;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся у МБОУ СОШ № 13 в оперативном управлении;

5) участвует в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, направляемых в органы исполнительной власти Свердловской области;

6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации его проявлений;

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление образовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и Режевского городского округа, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Назначение

ние на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения производится Учредителем.

5.6. Директор Учреждения:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях;

3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения; открывает лицевые счета Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

4) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

6) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, назначает заведующих учебными кабинетами;

7) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

8) утверждает структуру и штатную численность, номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции работников, другие документы согласно номенклатуре дел;

9) обеспечивает разработку и утверждает локальные нормативные акты после принятия и (или) утверждения их органами самоуправления (образовательную программу, учебный план, рабочие программы, программу развития, принятую Советом Учреждения, согласованную с Учредителем);

10) утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником, с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении);

11) вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, регулирующие деятельность органов самоуправления Учреждения, утверждаемые органами самоуправления;

12) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

13) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

14) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

15) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

16) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

17) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ему на эти цели;

18) организует в Учреждении оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

19) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических норм, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

20) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противостоят законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

21) несет ответственность за организацию образовательного процесса обучающихся, укрепление их физического развития, соблюдение требований и норм по охране труда, за состояние психологического климата в коллективе Учреждения; обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

22) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обяза-

тельного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

23) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

5.7. Для координации и коллегиального принятия управленческих решений в Учреждении создается администрация: заместители руководителя школы по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, заведующий хозяйством.

5.8. Заместители руководителя Учреждения:

- назначаются приказом по Учреждению;
- несут ответственность за качество и эффективность работы, определяемой функциональными обязанностями.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

1) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

3) принятие Устава и изменений и дополнений Устава;

4) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения и иных локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

7) контроль за выполнением Устава Учреждения, Коллективного договора, внесение предложений по устранению нарушений;

8) рассмотрение представлений на награждение работников Учреждения.

5.10. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом; при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.11. Общее собрание работников формируется из числа всех работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.12. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Для проведения Общего собрания работников избирается председатель, секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол Общего собрания работников. Секретарь ведёт протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников учреждения.

5.13. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников.

5.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.15. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.16. Компетенция Педагогического совета:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) рассмотрение и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами;

6) выбор направлений инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными организациями;

7) принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников, заместителей директора;

8) выборы членов школьной аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности;

9) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

10) рассмотрение и принятие локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

11) принятие программы развития Учреждения;

12) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, в порядке, определенном законодательством и Уставом Учреждения;

13) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;

14) иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

5.17. Педагогический совет под председательством директора Учреждения, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя, созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания. Секретарь ведёт протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.18. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.19. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и других работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических и других работников могут создаваться и действовать:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся;
- профсоюз работников Учреждения.

5.20. Деятельность вышеназванных органов регулируется соответствующими Положениями.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляет руководитель школы на основании утвержденного им, по согласованию с Учредителем, штатного расписания.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую подготовку (квалификацию), соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании в соответствии с трудовым законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- 3) имеющие снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. При приеме на работу предъявляются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании (диплом);
- 6) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- 7) ИНН работника.

6.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под расписку принимаемого на работу со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;

- 3) правилами внутреннего распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) инструкцией по охране труда, приказом об охране труда и соблюдением правил техники безопасности;
- 6) другими документами, характерными для данного Учреждения.

6.5. Взаимоотношения администрации и работника Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовой договор заключается с целью максимального учета индивидуальных способностей работника, создания дополнительных стимулов к высоко производительному труду, повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему трудовому законодательству.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.7. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

- размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с Положением о распределении компенсационных выплат работникам Учреждения;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;

6.8. Учреждение, в пределах выделенных ему средств на оплату труда, самостоятельно определяет размер ставок заработной платы, должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, руководствуясь Положением о фонде оплаты труда сотрудников МБОУ СОШ № 13.

6.9. Учреждение вправе на возмездной (договорной) основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления дополнительного процесса в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.10. Объем учебной нагрузки учителя и других педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрам.

6.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

6.12. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Режевского городского округа, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Режевского городского округа. Собственник имущества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения уставной деятельности Учреждения, передает ему здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Управлением муниципального имущества Администрации Режевского городского округа.

Земельный участок закрепляется за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению его Учредителем – собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

7.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа.

7.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.7. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.9. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации.

Норматив финансирования должен учитывать специфику учреждения и быть достаточным для покрытия текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования школы.

7.9.1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.9.2. Учредителем могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств

местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества и др.

7.11. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. Наряду с основными видами деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, предусмотренные настоящим уставом.

Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.14. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Режевского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.16. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.17. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду и размещения оборудования с согласия учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.18. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.19. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имуще-

ства, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.20. Учреждение ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.22. Учреждение обязано:

использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления указаниями Учредителя;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

производить капитальный и текущий ремонты имущества;

предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иные способы распоряжения имуществом);

представлять сведения об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в

оперативном управлении учреждения, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности.

7.23. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

7.24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Учреждения.

7.25. Учреждение без согласования собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.26. Имущество, переданное Администрацией Режевского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Администрация Режевского городского округа также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

7.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением.

7.28. Учреждение не вправе:
распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.29. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности организации в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.30. Учреждение самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств:

устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе действующего законодательства о порядке оплаты труда работников образовательных учреждений, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

7.31. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение (организация), осуществляющее образовательную деятельность.

8.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

17) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

18) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

19) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель – Управление образования Администрации Режевского городского округа обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель - Управление образования Администрации Режевского городского округа обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия

осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения

б) иметь аккуратный внешний вид, школьную форму (одежда должна соответствовать санитарным и эстетическим нормам, не разрешается присутствовать на занятиях, кроме уроков физической культуры, в спортивной одежде);

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1, ст. 43 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.7. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или приобретать в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительной причины;

5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Применение методов насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся применяются меры дисциплинарного воздействия – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.9. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершение дисциплинарных поступков допускается отчисление из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

8.10. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

8.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения Управление образования Администрации Режевского городского округа. Управление образования Администрации Режевского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок при-

нимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих законных представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссии и их исполнения устанавливается локальным актом.

8.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.17. Работники Учреждения имеют право на:

- участие на управление Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

8.18. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении учреждением:
 - принимать решения на заседаниях педагогического совета;
 - избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4) участие в разработке программы развития Учреждения, образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5) повышение своей квалификации;
- 6) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- 7) сокращенную рабочую неделю;
- 8) удлиненный оплачиваемый отпуск;

- 9) получение досрочной пенсии по старости, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, Свердловской области;
- 10) длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет работы;
- 11) ежегодное бесплатное медицинское обследование (1 раз в год);
- 12) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, Свердловской области;
- 13) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

8.19. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 8.18. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.20. Администрация Учреждения имеет право:

- 1) на прием, перевод и увольнение работников,
- 2) установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и региональным, муниципальным положениями о системе оплаты труда работников образовательных учреждений,
- 3) установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами, штатным расписанием и трудовыми договорами работников,
- 4) установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором,
- 5) осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;

8.21. Администрация Учреждения обязана:

- 1) обеспечивать рабочие места работников Учреждения условиями, необходимыми для выполнения их должностных обязанностей,

2) создавать условия для творческой работы и повышения квалификации работников учреждения,

3) принимать необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности,

4) предоставить работнику необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора и учебным планом Учреждения,

5) отчитываться перед Управлением образования Администрации Ржевского городского округа и перед коллективом Учреждения.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДОСТУПНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о функционировании образовательного учреждения.

9.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениями, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается нормативными документами Российской Федерации.

9.4. Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

9.5. Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

В этих целях администрация Учреждения имеет право:

- назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;

- издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
- включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;
- разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;
- требовать защиты интересов Учреждения со стороны государственных и судебных инстанций

9.6. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

- приказ директора организации о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
- инструкцию, определяющую порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников организации.

9.7. Порядок допуска сотрудников Учреждения к информации:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
- ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и организации об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
- контроль работника, ответственного за информационную безопасность, при работе с информацией конфиденциального характера.

9.8. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:

- защита интеллектуальной собственности Учреждения;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета в кабинете информатики;
- организация защиты конфиденциальной информации, в т. ч. персональных данных работников и учащихся;
- учет всех носителей конфиденциальной информации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

Ликвидация учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его целям.

10.2. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

Требования кредиторов ликвидируемого образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может обращено взыскание.

Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сел, которые проживают на территории, подведомственной Территориальному управлению по с. Черемисское.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, иных нормативных правовых актах, регулирующих образовательную деятельность, изменений социально-экономической ситуации и иных обстоятельств, оказывающих существенное влияние на образовательную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен.

11.2. Изменения в Уставе (дополнения к нему) разрабатываются и принимаются коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем.

Утверждение изменений в Уставе (дополнений к нему) осуществляется Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

11.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

11.7. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.8. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

- направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения, для учета его мнения;
- направляется в Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Новая редакция Устава
принята на общем собрании работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
«23» ноября 2022 г. протокол № 3

Председатель собрания

А.Е. Копалов

Секретарь собрания

В.А. Горбушина

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью:



58 / Семьдесят восемь лист 06

Директор МБОУ СОШ № 13


А.Е. Копалов
подпись Ф.И.О.

дата « 28 » декабря 20 22 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582758

Владелец Копалов Александр Евгеньевич

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025