

Отчет за I полугодие 2023 г. по устранению недостатков выявленных в ходе проведения в 2021 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13" Режевской городской округ

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков (с полным описанием реализованных мер)	фактический срок реализации (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации						
1	Недостатков нет, на стендах организации размещена вся требуемая в соответствии с нормативно-правовыми актами информация о ее деятельности	Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на стендах организации	01.01.2023 г.	Пикина Н.Г., заместитель директора по УВР		выполнено
2	Несоответствие объема информации о деятельности организации, размещенного на официальном сайте, требуемому в соответствии с нормативно-правовыми актами	Привести в соответствие с нормативными актами официальный сайт организации, разместив информацию о деятельности организации в полном объеме	01.04.2022 г.	Пикина Н.Г., зам. директора по УВР, Горбушина В.А., ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ	информация о деятельности образовательной организации обновляется	выполнено частично 01.10.2023 г.

2.1.		План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г. образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации. План финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г.	01.04.2023 г.	Лепинских Н.П., главный бухгалтер	План финансово-хозяйственной деятельности на сайте размещен https://13rezh.uralschool.ru/upload/sc13rezh_new/files/5b/24/5b244edb1575c2d9bf932a9d2d05cce4.pdf ; https://13rezh.uralschool.ru/upload/sc13rezh_new/files/1d/75/1d75109d06eb145218d3fa7b1c5656a4.pdf	выполнено 30.12.2022 г.
2.2.		Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	01.03.2022 г.	Пикина Н.Г., зам. директора по УВР,	Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ СОШ № 13 (утверждено приказом № 60/01-10 от 29.05.2021 г.) размещено https://13rezh.uralschool.ru/sveden/paid_edu	выполнено частично 01.03.2023 г.
Горбушина В.А., ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ.						
Копалов А.Е., директор школы						

2.3.		Информация о реализуемых уровнях образования	01.03.2022 г.	Копалов А.Е., директор школы, Горбушина В.А., ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ	информация размещена https://13rezh.uralschool.ru/sveden/education	выполнено
2.4.		Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	01.03.2022 г.	Копалов А.Е., директор школы, Горбушина В.А., ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ	Постановление о бесплатном питании https://13rezh.uralschool.ru/site/pub?id=507	выполнено
2.5.		Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	01.03.2022 г.	Лепинских Н.П., главный бухгалтер, Горбушина В.А., ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ	информация размещена https://13rezh.uralschool.ru/upload/sc13rezh_new/files/5b/24/5b244edb1575c2d9bf932a9d2d05cce4.pdf	выполнено 30.12.2021 г.

2.6.		Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	01.01.2023 г.	Лепинских Н.П., главный бухгалтер, Горбушина В.А., ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ	информация размещена https://13rezh.uralschool.ru/upload/sc13rezh_new/files/62/0b/620b023ad2ab0c422c0fa7e7618dafd6.pdf ; https://13rezh.uralschool.ru/upload/sc13rezh_new/files/08/98/08987f97bac834c359f0f22ea0f6b93a.pdf	выполнено частично 01.01.2023 г.
2.7.		Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов)	01.03.2022 г.	Копалов А.Е., директор школы, Горбушина В.А., ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ	https://13rezh.uralschool.ru/sveden/vacant	выполнено 01.09.2022 г., информация будет обновлена 30.12.2022 г.
3	Популяризация bus.gov.ru на сайте образовательной организации осуществлена не в полном объеме	Принять меры популяризации портала для размещения информации о муниципальном учреждении, обеспечив наличие на официальном сайте образовательной организации:	01.04.2022 г.	Горбушина В.А., ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ		выполнено

3.1.		Наличие в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» на официальном сайте образовательной организации отчетов по реализации планов мероприятий по результатам НОК в 2018 году, реализованных в полном объеме (по состоянию на 31 марта 2021 года)	01.04.2022 г.	Пикина Н.Г., зам. директора по УВР	Отчет о реализации плана мероприятий по результатам НОК в 2018 г. размещен https://13rezh.uralschool.ru/upload/sc13rezh_new/files/d2/b8/d2b884dde591154eed09d0b5913766c.pdf	выполнено
				Горбушина В.А., ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ		
3.2.		Наличие на официальном сайте образовательного учреждения работающей гиперссылки на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями	01.04.2022г.	Горбушина В.А., ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ	https://13rezh.uralschool.ru/?section_id=48	выполнено

3.3.		Размещение актуальной информации об организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия	01.01.2023г.	Копалов А.Е., директор школы, Пикина Н.Г., зам. директора по УВР	учебный план на 2022-2023 уч. год календарный учебный график на 2022 - 2023 уч.г. https://13rezh.uralschool.ru/sveden/education	выполнено частично
				Горбушина В.А., ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий осуществления образовательной деятельности (уровень удовлетворенности-81%)	Повысить уровень удовлетворенности получателей комфортностью оказания услуг, создав необходимые условия для этого:				
1.1.		Оборудование зоны отдыха в рекреации ОУ	01.11.2022 г.	Копалов А.Е., директор школы	идет процесс оборудования	до 01.07.2023 г.
1.2.		Оборудование зоны отдыха на территории средней школы	01.10.2022 г.	Копалов А.Е., директор школы	идет процесс оборудования	выполнено частично. Дооборудование будет произведено до 01.09.2023 г.
1.3.		Оборудование зоны отдыха на территории начальной школы	01.10.2023 г.	Копалов А.Е., директор школы	идет процесс оборудования	выполнено частично. Дооборудование будет произведено до 01.09.2023 г.
1.4.		Улучшение материально-технической базы МБОУ СОШ № 13:				

1.4.1.		повышение скорости интернетсети, проведение интернета во все кабинеты ОУ	01.11.2022 г.	Копалов А.Е., директор школы, Плотникова Т.Г., завхоз	Муниц. контракт, № 64/06311 от 20.01.2022 г. - 97463,40 руб. Составлен паспорт объекта (МБОУ СОШ № 13) формирования ИТ - инфраструктуры в госуд. и муницип. О.У. Паспорт утвержден МО и МП СО и Екатеринбургским филиалом "Ростелеком" (Управление образования согласовало 01.11.2022 г.)	выполнено
1.4.2.		реализация мероприятий по замене кухонного оборудования	01.09.2022 г.	Копалов А.Е., директор школы, Лепинских Н.П., главный бухгалтер, Плотникова Т.Г., завхоз	Выполнено Плита -1 шт. Холодильник – 2 Мороз. шкаф.- 2 Ванна моечная – 1 Мясорубка – 2 шт. Машина кухонная универсальная – 1 Водонагреватель -1 Всего на сумму 743786 руб.	выполнено 06.05.2022г.

1.5.		Реализация мероприятий по улучшению качества питания	01.12.2022 г.	Копалов А.Е., директор школы	Постоянный контроль по улучшению качества питания. Контроль бракеражной комиссии (Приказ № 162а/01-10 от 06.09.2022 г.)	выполнено
1.6.		Совершенствование условий для индивидуальной работы обучающихся (организация индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, испытывающими затруднения в изучении программного материала).	01.10.2022 г.	Копалов А.Е., директор школы, Пикина Н.Г.	Графики индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, испытывающими затруднения в изучении программного материала разработан 15.09.2022 г. (отв. Пикина Н.Г.)	выполнено, уточнение график консультаций реализуется в течение 2022-2023 учебного года
III. Доступность услуг для инвалидов						
1	Организация не оборудована с учетом доступности для инвалидов	Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:				
1.1.		Оборудовать пандусами /подъемными платформами/, перилами, поручнями лестницы	01.04.2022г.	Плотникова Т.Г., завхоз	Работы по оборудованию пандусами, перилами, поручнями лестницы в рамках проектно-сметной документации на ремонт ОУ в 2024 г.	не выполнено до 31.08.2024г.

1.2.		наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	01.01.2023 г.	Плотникова Т.Г., завхоз	1)Проведена планировка площадки на территории ОУ; 2) Определено стояночное место	выполнено 01.09.2022 г.
1.3.		Изучение технической возможности установки адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	01.01.2023 г.	Копалов А.Е., директор школы, Плотникова Т.Г., завхоз	В рамках составления проектно-сметной документации определили невозможность установки адаптивных лифтов.	Не выполнено. В рамках составления проектно-сметной документации определили невозможность установки адаптивных лифтов.
1.4.		наличие сменных кресел-колясок	01.01.2024 г.	Копалов А.Е., директор школы		01.01.2024 г.
1.5.		наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	01.01.2024 г.	Копалов А.Е., директор школы	При составлении проектно-сметной документации предусмотрено оборудование санитарно-гигиенического помещения в 2024 г.	01.01.2024 г.
2	В организации созданы не все условия для обеспечения возможности инвалидам получать услуги наравне с другими	Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:				

2.1.		дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.01.2024г.	Копалов А.Е., директор школы	Вопрос прорабатывается. Возможно заключение договора с сурдопереводчиками на оказание разовых услуг.	01.01.2024 г.
2.2.		предоставление возможности инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.01.2024 г.	Копалов А.Е., директор школы		01.01.2024 г.
		путем заключения договора на услуги сурдопереводчика				
3	Получатели услуг с ограниченными возможностями здоровья не в полной мере удовлетворены созданными условиями получения услуг и оборудованностью помещений и территории организации (уровень удовлетворенности 80%)	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг с ОВЗ созданными условиями получения услуг		Копалов А.Е., директор школы		
3.1.		Организация обучения обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам.	01.03.2022 г.	Пикина Н.Г., зам. директора по УВР	Организовано обучение ребенка-инвалида по адаптированной образовательной программе (на дому).	выполнено с 01.09.2022г. по 31.05.2023.
					Организовано обучение 11 обучающихся с ОВЗ по адаптированной образовательной программе	

					При анкетировании в рамках МЗ все родители указали – «удовлетворены» качеством образовательной услуги	
3.2.		Анализ результатов обучения обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам.	01.06.2022г.	Пикина Н.Г., зам. директора по УВР	Проведено индивидуальное собеседование с родителями детей с ОВЗ по результатам обучения по адаптированным образовательным программам	выполнено с 01.06. 2022 г.- 06.06.2022 г.
					По результатам II четверти и III четверти проведено собеседование с учащимися с ОВЗ и их родителями (законными представителями)	выполнено 09.01.2023 – 13.01.2023 г. с 25.03.2023 г. - 30.03.2023 г.
3.3.		Предложения и рекомендаций родителям обучающихся с ОВЗ по социализации детей	01.07.2022 г.	Пикина Н.Г., зам. директора по УВР, Леонова О.В., педагог-психолог	Родителям даны рекомендации по социализации детей с ОВЗ	По результатам учебного года 06.06. 2022г.
						По результатам II четверти и III четверти 09.01.2023 г.- 13.01.2023 г. 25.03.2023 - 30.03.2023 г.

3.4.		Организация работы спецмедгруппы физической культуры для обучающихся с ОВЗ.	01.03.2022 г.	Пикина Н.Г., зам. директора по УВР	Организована работа спецмед группы для обучающихся с ОВЗ	выполнено с 01.09.2022 г. по 31.05.2023 г.
3.5.		Организация сетевого взаимодействия с центром «Дар»	01.03.2022 г.	Пикина Н.Г., зам. директора по УВР	Организовано сетевое взаимодействие с центром «Дар» договор от 15.01.2023 г.	выполнено 15.01.2023 г.
3.6.		Организация взаимодействия с Управлением культуры и молодежной политики и физической культуры по обеспечению спортивным инвентарем занятий детей с ОВЗ	01.03.2022 г.	Копалов А.Е., директор школы	Заявка на оборудование оформлена в январе 2022г. информация о МБОУ СОШ № 13 для получения спортивного оборудования для детей с ОВЗ предоставлена в Управление культуры 06.06.2022г.	выполнено 06.06.2022 г.
					Получено оборудование на сумму 326 980 руб.	выполнено 01.08.2022 г.
					(Дог. № 19 от 15.06.2022 г.)	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование (уровень удовлетворенности – 96%)	Повысить уровень доброжелательности и вежливости персонала организации, организовав соответствующие обучающие мероприятия с последующей оценкой результатов обучения		Копалов А.Е., директор школы, Пикина Н.Г., зам. директора по УВР		

1.1.		Создание комфортных психологических условий для работы педагогов и образовательной деятельности обучающихся	01.01.2023 г.	Администрация ОУ	Анализ условий работы педагогов рассмотрен педсовете 22.06.2022 г. 30.08.2022 г. Система индивидуальных бесед членов администрации с педагогами в марте - апреле 2023 года	выполнено 01.03.2023 г. - 28.04.2023 г.
1.2.		Повышение правовой культуры педагогов и обучающихся. Изучение нормативно-правовой базы по вопросам организации функционирования и финансирования ОУ.	01.04.2022 г.	Администрация ОУ	Вопросы повышения правовой культуры педагогов и обучающихся рассматривались на педсовете 01.02.2022г. (протокол № 4), на педсовете 29.03.2022г. (протокол № 5) в процессе обсуждения отчета о результатах самообследования ОУ; на педсовете 30.08.2022 г. (протокол №1). На педсовете 27.03.2023 (протокол № 6)	выполнено 27.03.2023 г.
1.3.		Анализ каждой конфликтной ситуации, возникшей между субъектами образовательных отношений.	01.01.2024 г.	Администрация ОУ	по факту проводится анализ каждой конфликтной ситуации	выполнено 01.01.2024 г.
		Проведение методических совещаний с целью обобщения и	01.01.2023 г.	Администрация ОУ	В рамках ШМО	выполнено частично 29.03.2022 г.

1.4.		внедрения эффективных приёмов, методов, форм работы, обмен педагогическим опытом.			кл. руководителей круглый стол с участием психолога и специалистов центра «Дар».	выполнено 02.06.2022 г.; 15.09.2022 г.; 27.03.2023 г.
					Педсовет (Протокол № 10 от 02.06.2022 г.) Совещание. Педсовет (протокол № 6 от 27.03.2023 г.)	
1.5.	Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации при дистанционных формах взаимодействия (уровень удовлетворенности-98%)	Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость персонала организации при дистанционных формах взаимодействия	01.01.2024 г.	Администрация ОУ	В 2022-2023 уч. г. функционировала система взаимодействия между субъектами образовательного процесса во время дистанционного обучения	выполнено частично 01.01.2024 г.
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций						
1	91% получателей услуг готовы рекомендовать организацию	Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию	01.01.2024 г.	Администрация ОУ		выполнено частично. Срок выполнения 01.01.2024 г.
2	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены организационными условиями оказания услуг (уровень удовлетворенности-98%)	Поддерживать на высоком уровне удовлетворенность условиями оказания услуг	01.01.2023 г.	Администрация ОУ	Проведено лицензирование дополнительного образования (выписка из реестра от 16.02.2002г.)	выполнено 16.02.2022 г.

3	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг в целом (уровень удовлетворенности-95%)	Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в целом	01.01.2024 г.	Администрация ОУ	Проведен анализ работы педколлектива, взаимодействие с субъектами образовательных отношений	выполнено частично 22.06.2022 г. (протокол № 10); 30.08.2022 (протокол № 1); отчет орезультатх самоанализа за 2022 год (протокол № 6 от 27.03.2023 г.)
						30.08.2022 г. (протокол № 1)
3.1.		Системный анализ процесса и результатов образовательной деятельности обучающихся	01.07.2022 г.	Администрация ОУ	Проведен анализ работы ОУ в 2021-2022 учебном году (педсовет 22.06.2022г. протокол № 10)	выполнено 22.06.2022г.
3.2.		Индивидуальное собеседование с родителями и обучающимися, имеющими образовательные дефициты	01.09.2022 г.	Администрация ОУ	Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, имеющими образов. дефициты проводятся с 01.06.2022г. по 31.06.2022г.; по результатам II и III четверти 2022-2023 уч. г.	с 09.01.2023 г. по13.01.2023 г.
					Организована система индивидуальных и групповых консультаций	выполнено 01.09.2022 г.

3.3.		Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, выраженные творческие способности	01.01.2023 г.	Администрация ОУ	Обучающиеся, имеющие высокую учебную мотивацию, выраженные творческие способности вовлекаются в проектную деятельность, различные формы фестивального движения, олимпиады, конкурсы	выполнено 01.01.2023 г.
				Пикина Н.Г., зам. директора по УВР		
3.4.		Организация индивидуальных и групповых консультаций по подготовке обучающихся к ИА за курс основной и средней школы.	01.01.2023 г.	Пикина Н.Г., зам. директора по УВР	с 10.01.2023г. организована система групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	выполняется с 15.09.2022 г.
3.5.		Прохождение процедуры лицензирования дополнительного образования	01.04.2022 г.	Копалов А.Е., директор школы, Першина О.В., зам. директора по УВР	Проведено лицензирование дополнительного образования (выписка из реестра лицензий 16.02.2022г.)	выполнено 16.02.2022 г.
3.6.		Организация работы творческих объединений дополнительного образования	01.09.2022 г.	Администрация ОУ	С 01.09.2022 г. введена должность советника по воспитательной работе	Приказ № 103/01-11 от 01.09.2022 г.

3.7.		Изучение запросов участников образовательного процесса по организации дополнительного образования (мониторинг)	01.09.2022 г.	Администрация ОУ	Проводится мониторинг изучения запросов участников образовательного процесса по организации дополнительного образования Приказ № 103/01-11 от 01.09.2022 г.	выполнено
3.8.		Разработка и сертификация дополнительных образовательных программ	01.09.2022 г.	Першина О.В., зам. директора по УВР, Фалалеева Г.А., зам. директора по ВР	<p>Разработана и сертифицирована программа «Музыкально-театральная студия «Гармония»;</p> <p>Подготовлены к реализации 4 программы доп. образования</p>	выполнено 01.09.2022 г.
3.9.		Прохождение педагогами курсовой подготовки по направлениям дополнительного образования	01.01.2023 г.	<p>Пикина Н.Г., зам. директора по УВР</p> <p>Фалалеева Г.А., зам. директора по ВР</p>	6 педагогов прошли обучение и получили квалификацию «педагог дополнительного образования» (май-июнь 2022 г.)	выполнено

3.10.		Организация работы по взаимодействию с музеем, сельской библиотекой, спорткомплексом в процессе организации внеурочной деятельности обучающихся	01.03.2022 г.	Фалалеева Г.А., зам. директора по ВР	План работы по взаимодействию с музеем, сельской библиотекой, спорткомплексом есть, реализуется в рамках внеурочной деятельности	выполнено
3.11.		Изучение образовательных потребностей обучающихся 5-9 классов при формировании вариативной части учебного плана	01.09.2022 г.	Пикина Н.Г., зам. директора по УВР	Проводится изучение образовательных потребностей обучающихся 5-9 кл. В 2021-2022 и 2022-2023 уч. г. были введены в учебный план функциональная грамотность (5-8 кл.), информатика, черчение.	выполнено
3.12.		Изучение образовательных потребностей обучающихся 10-11 класса в процессе определения профиля СОО	01.09.2022 г.	Копалов А.Е., директор школы, Пикина Н.Г., зам. директора по УВР	Для учащихся 10-11 классов в 2022-2023 гг. были разработаны и реализованы 8 индивидуальных учебных планов, в которых предусмотрены элективные и факультативные курсы.	выполнено 01.09.2022 г.

3.13.	Корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС	01.09. 2022 г.	Пикина Н.Г., зам. директора по УВР	В соответствии с реализацией нового ФГОС производится разработка основной образовательной программы начального и основного общего образования и рабочих программ. Рабочие программы ФГОС СОО корректируются с учетом образовательных потребностей учащихся	выполнено 01.09.2022 г.
-------	-------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

3.14.		Совершенствование технологии выполнения проектов. Работа с учащимися и родителями и содержание проектной деятельности и методике выполнения проекта	01.01.2024 г.	Пикина Н.Г., зам директора по УВР; учителя-предметники	В учебный план 10 класса введен курс «Индивидуальный проект». Для учащихся 9 класса с 01.09.2021 г. по 31.10.2021 г. организован теоретический курс «Теория и практика проектной деятельности». Учащиеся 3-11 кл. подготовили и защитили проекты в традиционном XVI Фестивале проектов "Планета молодых": Гафеев Марк (3 кл.), Черепанов Александр (5 кл.), Кукарцева Анастасия (11 кл.), Михеева Мария (9 кл.), Пелевин Артём (9 кл.), Пелевин Арсений (11 кл.)	выполнено 01.01.2024 г.
3.15.		Функционирование библиотеки как информационно-образовательного центра	01.01.2023г.	Пикина Н.Г., зам. директора по УВР, Нургалиева З.М., библиотекарь	На базе библиотеки обучающиеся готовят проекты, презентации, готовятся и принимают участие в школьных и муниципальных конкурсах и мероприятиях.	выполнено частично 01.09.2023 г.

Руководитель МБОУ СОШ № 13

_____ А.Е. Копалов