

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
29/01-10	15.03.2024 г.

Об организации приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 13 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 30.08.2023 г.), законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Режевского городского округа от 14.03.2024 № 400 «О закреплении территории Режевского городского округа за соответствующими муниципальными общеобразовательными организациями», приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа от 14.03.2024 г. № 74/01-10 «Об организации приёма детей в первые классы общеобразовательных учреждений Режевского городского округа в 2024-2025 учебном году», Уставом МБОУ СОШ № 13, правилами приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 13, утвержденных приказом от 26.10.2020 г. № 111/01-10, в целях организации работы по учёту детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приёма всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Горбушину Веру Александровну, секретаря учебной части, назначить ответственной за прием и регистрацию документов от родителей (законных представителей) первоклассников 2024-2025 учебного года.

2. Горбушиной В.А.:

2.1. Прием документов граждан осуществлять в понедельник-пятницу с 08:00-17:00, с 01.04.2024 г.

2.2. Обеспечить прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год через информационную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг», через непосредственное обращение родителей (законных представителей) в образовательную организацию:

с 01 апреля по 30 июня 2024 года для граждан, проживающих на закрепленной территории;

зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первом классе;

с 06 июля по 05 сентября 2024 года (при наличии свободных мест) для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

Информировать родителей:

- В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальной общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О

полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в общеобразовательную организацию через различные источники: информационные стенды в организации и официальный сайт общеобразовательного учреждения. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (п. 24 Порядка).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.4. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников, что для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы (п. 26 Порядка):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. Информировать родителей и законных представителей ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, что они дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

2.7. На каждый отказ заявителю необходимо указать причину отказа:

- отсутствие свободных мест;
- не соответствие сведений, указанных в оригиналах документов и сведений, указанных в заявлении (относительно регистрации);
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем).

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

3. Горбушиной В.А. еженедельно с апреля по сентябрь 2024 г. в каждую пятницу до 12:00 часов предоставлять информацию Першиной О.В., ведущему специалисту УО.

Горбушина В.А.:

- должна зафиксировать факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом; с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- должна получить согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещен общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 13 в сети Интернет.



Директор МБОУ СОШ № 13

С приказом ознакомлена:

А.Е. Копалов

В.А. Горбушина