

Номер документа	Дата составления
16/01-10	13.02.2024

## ПРИКАЗ

### О проведении итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 9 классе МБОУ СОШ № 13 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 г. № 269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», в целях организации итогового собеседования как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа от 12.02.2024 г. № 43/01-07 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Режевского городского округа»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие обучающихся 9 класса МБОУ СОШ №13 в итоговом собеседовании по русскому языку (далее ИС-9) 14 февраля 2024 г. в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора, ГАОУ ДПОСО «ИРО», ФИПИ.

2. Пикиной Н.Г., зам. директора по УВР:

2.1. организовать подготовку и проведение ИС-9 в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора ГАОУ ДПОСО «ИРО», ФИПИ;

2.2. организовать групповое и индивидуальное информирование обучающихся участников ИС-9, и родителей (законных представителей), а также разместить соответствующую информацию на сайте МБОУ СОШ № 13 и информационном стенде ОУ;

- о дате, месте, времени, целях ИС-9;

- о процедуре ИС-9;

- о местах размещения актуальной информации для участников ИС-9, заинтересованных лиц.

3. В соответствии с рекомендациями по организации ИС-9:

3.1. Пикину Н.Г., зам. директора по УВР, назначить ответственным организатором ИС-9, обеспечивающим подготовку и проведение ИС-9 в МБОУ СОШ № 13;

3.2. Пикину Н.Г. назначить техническим специалистом, ответственным за получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального интернет-ресурса.

3.3. Горбушину В.А., секретаря учебной части, и Потоскуеву И.А., учителя начальных классов, назначить ответственными за организацию аудиозаписи ответов участников.

3.4. Рогожину И.Н., учителя русского языка и литературы (1 квалификационная категория) и Гафееву Л.Ю., учителя русского языка и литературы (1 квалификационная категория), экспертами, ответственными за оценивание ответов участников собеседования.

3.5. Запрудину Т.Н., учителя начальных классов и Красненкову Н.С., учителя немецкого языка, назначить экзаменаторами-собеседниками, в том числе обеспечивающих проверку паспортных данных участников ИС-9, фиксацию времени начала и окончания ИС-9 каждого ученика.

3.6. Плотникову Т.Г., заведующую хозяйством, назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка тишины в местах проведения ИС-9.

4. Пикиной Н.Г. обеспечить техническую готовность ОУ к проведению и проверке ИС-9 в соответствии с требованиями рекомендаций Рособнадзора.

5. Пикиной Н.Г. обеспечить готовность аудитории для проведения ИС-9 (кабинет биологии и кабинет русского языка).

6. Копалову А.Е.:

- обеспечить безопасность (в т. ч. информационную) проведения ИС-9;

- ограниченный доступ в аудиторию, где проводится ИС-9 и располагается рабочее место ответственного организатора.

7. Пикиной Н.Г. ознакомить экспертов с инструкцией для экзаменатора-собеседника, инструкцией для организатора проведения ИС-9, критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку, с особенностями организации и проведения итогового собеседования учащихся с ОВЗ, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9.

8. Пикиной Н.Г. проверить (в установленные сроки – не позднее, чем за сутки до начала ИС-9) готовность к проведению ИС-9 рабочего места для ответственного организатора ИС-9 (наличие доступа в сеть интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги и иное), готовности оборудования для записи ответов обучающихся.

9. Пикиной Н.Г.:

- организовать проведение ИС-9 14 февраля 2024 года, начало проведения собеседования в 9-00 часов;

- аудитории собеседования – кабинет биологии и кабинет русского языка;

- аудитория ожидания – кабинет физики;

- обеспечить подготовку и представление в Управление образования аналитических материалов по итогам ИС-9 до 22.02.2024 г.

10. Копалову А.Е., в случае возникновения непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций, которые могут привести к срыву проведения ИС-9, незамедлительно информировать ведущих специалистов УО Стадника А.А. (тел. 3-25-33 доб. 27), Першину О.В. (тел. 3-25-33 доб. 13).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 13

С приказом ознакомлены:

А. Е. Копалов

Н.Г. Пикина

И.Н. Рогожина

Л.Ю. Гафеева

Т.Н. Запрудина

И.А. Потоскуева

Н.С. Красненкова

В.А. Горбушина

Т.Г. Плотникова