

## ПРИНЯТО

решением общего собрания  
трудоового коллектива  
протокол от 28 апреля 2016 № 3

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 13  
А.Е. Копалов

Приказ от 28 апреля 2016 № 75/01-10.



## Положение о педагогическом совете МКОУ СОШ № 13

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Областного закона «Об образовании в Свердловской области», Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет является коллективным органом управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор ОУ, его заместители, педагогические работники ОУ.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Устава ОУ, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

1) реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», областного закона «Об образовании в Свердловской области», Государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года» и других нормативных документов Российской Федерации в области образования;

2) направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательного и образовательного процессов;

3) осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся;

4) повышение качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

5) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6) решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

7) обсуждает и принимает перспективные планы работы ОУ, программу развития ОУ, образовательные программы по уровням образования;

8) обсуждает и принимает локальные акты образовательного учреждения, связанные с организацией образовательного процесса;

9) участвует в разработке и принятии основных общеобразовательных программ ОУ;

10) участвует в разработке и принятии программ дополнительного образования ОУ;

11) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

12) принимает решения:

- об учебном плане ОУ;
- о рабочих программах педагогов;
- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- об окончании курса основной и средней школы;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- об исключении обучающихся из образовательного учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

13) утверждает учебную нагрузку педагогов;

14) представляет особо отличившихся педагогов к награждению Грамотами Управления образования Администрации Режевского городского округа, ходатайствует о награждении Грамотами Министерства образования Свердловской области; Грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, ведомственными наградами;

15) заслушивает администрацию ОУ по выполнению бюджета ОУ и дает рекомендации по организации выполнения бюджета;

16) заслушивает администрацию ОУ по выполнению социальных гарантий учителей;

17) заслушивает администрацию ОУ по вопросу анализа работы ОУ за учебный год

18) создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

19) принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

### **3. Ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя – Управление образования Администрации Режевского городского округа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон должен рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в письменном или печатном (компьютерном) варианте. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.