



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 13

А.Е. Копалов

План работы библиотеки МБОУ СОШ № 13 на 2023-2024 уч. год

Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе.

Основные цели работы:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
- привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.

Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии образовательной программой;
- осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
 - осуществление современного возврата выданных изданий в библиотеку;
 - организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданского самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
 - оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
 - формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения;
 - воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории.

Методическая тема библиотеки:

«Повышение качества библиотечного обслуживания участников образовательного процесса через обновление содержания образования и непрерывное совершенствование профессионального мастерства работника школьной библиотеки».

Методическая тема школы:

«Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС».

Основные функции школьной библиотеки:

Информационная: предоставление возможности использования информации вне зависимости её вида, формата и носителя.

Воспитательная: способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая: организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная: поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- *библиотечные уроки;
- *информационные обзоры литературы;
- *беседы о навыках, умениях работы с книгой;
- *подбор литературы для внеклассного чтения;
- *участие в школьных и районных конкурсах.

Формирование фонда библиотеки.

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

- * подведение итогов движения фонда;
- * диагностика обеспеченности учащихся учебниками; работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования).
- * составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- * подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- * приём и обработка поступивших учебников;
- * оформление накладных, составление отчётных документов;
- * запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание;
- * приём и выдача учебников по графику;
- * информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и наглядных пособий;
- * списание фонда с учётом ветхости, смены программ по установленным правилам и нормам.

2. Работа с фондом художественной литературы:

- * обеспечение свободного доступа к читательскому фонду;
- * выдача изданий читателям, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- * соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, ведение работы по сохранности фонда;
- * создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения
---	-------------------	------------------

1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа учебников на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь, январь, май
3.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	В течение года
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
6.	Обеспечение сохранности фонда, рейды по проверке и ремонт книг.	1 раз в месяц

Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения
	<i>Работа с коллективом обучающихся и педагогическим коллективом</i>	
1.	Создание и поддержание комфортных условий для обучающихся и педагогов.	В течение года
2.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года
3.	Консультационно-информационная работа с учащимися и педагогами.	В течение года

Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание	Срок исполнения
1.	Анализ работников библиотеки за 2022-2023 уч. год и план работы на 2023-2024 уч. год.	Май-июнь
2.	Участие в районном МО	В течение года
3.	Ведение учётной документации школьной библиотеки	Постоянно
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Взаимодействие с библиотеками города и района.	Постоянно

Поддержка общешкольных мероприятий:

- Пропаганда культуры мира в интересах детей.
- День знаний.

- День учителя.
- День пожилого человека.
- День матери.
- Новогодние праздники.
- Литературная гостиная
- Конференция «Моя любимая книга»
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- Праздник «Книжкина неделя»
- Майские праздники.
- Последний звонок.

2023 год – год педагога и наставника в России.

2024 год – год Российской академии наук.

Массовая работа

№ п/п	Содержание	Класс	Срок исполнения
1.	День Знаний (викторина, ребусы, анаграммы)	1 - 4 кл.	В течение недели
2.	Беседа «Правила обращения с учебниками»	1 кл.	Сентябрь
3.	Подготовка к областному Дню чтения.		С 20.09.
4.	День чтения «Вместе в большое чтение»: К 85-летию со дня рождения В.П.Крапивина.	1 – 11 кл.	6 октября
5.	К юбилею Ивана Сергеевича Аксакова. Тематическая выставка, чтение сказок в кругу одноклассников.	3 – 5 кл.	Октябрь
6.	Подготовка и проведение конкурса «Читалочка».	1 – 4 кл.	Октябрь
7.	Читательская конференция к 70-летию Тамары Шамильевны Крюковой: «Дом вверх дном».	4 класс	Октябрь
8.	Интерактивная игра «В гостях у дедушки Толстого».	3-4 класс	Октябрь
9.	Конкурс рисунков по рассказам Л.Н.Толстого (к 195-летию писателя)	1 – 4 кл.	Ноябрь
10.	День Неизвестного Солдата – выставка книг на военную тематику.	6 -9 кл.	Декабрь
12.	«Всадник скачущий впереди» к 120-летию А.П.Гайдара. Обзор и обсуждение произведений писателя.	4-7 класс	Январь
13.	Оформление стенда учёного-энциклопедиста Д.И.Менделеева (к 190-летию со дня рождения).	8-11 классы	Февраль
14.	Школьный и районный тур конкурса «Живая классика».	5 –11 кл.	Февраль

15.	Международный день родного языка «Великий, могучий русский язык» - конкурс эссе.	8, 10 кл.	21 февраля
16.	Конкурс на лучшее чтение рассказов В.В.Бианки «Лесная газета» (130 лет со дня рождения).	3-5 классы	Март
17.	Оформление стенда к 90-летию со дня рождения первого космонавта Ю.А.Гагарина.	1 - 11 классы	Март
18.	14. Книжнина неделя, посвящённая творчеству Н.Н.Носова.	1 – 4 кл.	Март
19.	Библиотечный урок «К нам весна приходит тихими шагами...». Конкурс рисунков «Природа просыпается...»	1 - 8 кл.	Апрель
20.	«Победный май...» - выставка книг, оформление стенда, чтение стихотворений «Это праздник со слезами на глазах...»	1 - 6 классы	Май
21.	«Я родом не из детства – из войны» - чтение стихотворений Ю.В. Друниной (к 100-летию со дня рождения поэтессы).	7-11 классы	Май
22.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню славянской культуры.	1 - 10 кл.	24 мая

Участие в муниципальных конкурсах.

№ п/п	Название	Дата	Класс
1.	Муниципальный конкурс «Чудо Рождества Христова».	январь	1 - 6
2.	Муниципальный конкурс «Ручейки добра».	февраль	1 - 5
3.	Муниципальный конкурс «Неопалимая купина».	март	1 - 4
4.	Муниципальный конкурс «Светлая Пасха».	апрель	1 - 4
5.	Муниципальный конкурс «Мы всё можем».	май	1 - 7

Библиотекарь МБОУ СОШ № 13 Нургалиева З.М.
Сентябрь, 2023 год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021970

Владелец Копалов Александр Евгеньевич

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024