

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
(МБОУ СОШ № 13)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 13
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 13
А.Е. Копалов
01.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
об активированных днях**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ОО в активированные дни.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. В условиях низкой температуры воздуха обучение организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Школьники 1 - 4 классов могут остаться дома при температуре воздуха -28° без ветра или -25° с ветром при скорости ветра не менее 4 метров в секунду;

- ученикам 5 - 9 классов разрешено не посещать занятия при температуре - 30° без ветра или - 28° с ветром;

- ученикам 10 и 11 классов разрешено не посещать уроки в случае, если температура воздуха снизилась до - 32° без ветра и -30° с ветром.

При этом с учащимися, пришедшими в школу, занятия проводятся.

Организация подвоза обучающихся школьным автобусом не осуществляется при температуре воздуха ниже -25°.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В АКТИВИРОВАННЫЕ ДНИ**

2.1. Директор школы издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельностью педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50 процентов учащихся и более.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

Для обучающихся, не пришедших на занятия в активированный день, образовательный процесс организуется в дистанционном режиме.

2.4. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производится оплата в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного работнику разряда как за время простоя не по вине работника.

**3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Директор ОО:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в активированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии в активированные дни.

3.1.5. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся школы.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации

учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т. д.).

3.2.2. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы.

3.2.4. Анализирует деятельность по работе школы в активированные дни.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50 процентов учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 процентов учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.5. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

4.7. Температурный режим проведения занятий физической культурой на открытом воздухе в зимний период:

Возраст учащихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
	Без ветра	Ветер до 6 м/с	Ветер 6–10 м/с	Ветер более 10 м/с

До 12 лет	-10–11 °С	-6–7 °С	-3–4 °С	Занятия проводятся	не
12–13 лет	-12 °С	-8 °С	-5 °С		
14–15 лет	-15 °С	-12 °С	-8 °С		
16–17 лет	-16 °С	-15 °С	-10 °С		

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

5.1. Классный руководитель ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

5.2. Классный руководитель обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.3. Классный руководитель размещает в дневниках учащихся, на сайте класса информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

5.4. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях самостоятельной работы учащихся.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т. д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- в отсутствии учащихся на учебном занятии: «Приказ №__ от__ 201__ года "Об активированном дне"», в графе «Домашнее задание» пишется: самостоятельная работа по теме «.....»;
- при наполняемости класса менее 50 процентов: «Повторение. Приказ №__ от__ 201__ года "Об активированном дне"»;
- при наполняемости класса более 50 процентов: тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но также с указанием приказа об активированном дне.

7.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 8.1.1. Ознакомиться с положением об организации работы школы в активированные дни.
- 8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день.
- 8.2.2. В случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
- 8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021970

Владелец Копалов Александр Евгеньевич

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024