

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301004
50314672

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
119/01-10	23.11.2023

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся
11 класса МБОУ СОШ № 13 в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 190/1512, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ЛЗ «Об образовании в Свердловской области», с Методическими документами, рекомендуемыми при организации и проведении итогового сочинения (изложения) Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 г. № 04-3031 и приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа от 21.11.2023 г. № 429/01-07

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пикину Н.Г., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения).

2. Пикиной Н.Г. организовать подготовку и проведение в утвержденные Рособрнадзором сроки (06 декабря 2023 г., 07 февраля 2024 г., 10 апреля 2024 г.) итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС) как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса по образовательным программам среднего общего образования согласно методическим рекомендациям по организации и проведению ИС в 2023/2024 учебном году. Место проведения – аудитория 0001 (кабинет русского языка) МБОУ СОШ № 13. В соответствии с заключением ПМПК о создании условий при проведении ГИА (протокол № 2005952 от 27.10.2023 г.) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в аудитории 0002 (с. Черемисское, ул. Свердлова, д. 36., кв. 2).

3. Пикиной Н.Г. обеспечить:

- техническое, информационно-методическое, организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения;

- своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах, сроках, порядке проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, об основаниях для удаления с ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения ИС видеозаписи под роспись;

- прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки;

- подготовку аудитории для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил;

- место в аудитории для работы организаторов и общественных наблюдателей;

- наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам сочинения членами комиссии образовательной организации по проведению ИС;

- выдачу инструкции для участников ИС каждому участнику в аудитории;

- наличие у участников итогового сочинения черных гелевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность;

- передачу тем сочинений в аудиторию проведения ИС не позднее, чем за 15 минут до начала ИС;

- своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);

- безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

- своевременное предоставление аналитической справки об итогах проведения сочинения (изложения) в срок до 20 декабря 2023 года и направление в Управление образования ведущему специалисту Першиной О.В.

4. Пикину Н.Г. назначить техническим специалистом по проведению ИС.

Пикиной Н.Г. обеспечить:

- своевременное размещение на сайте школы информацию о сроках и порядке проведения ИС;

- своевременное внесение информации об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС;

- прием и передачу ответственному за проведение тем ИС не позднее, чем за 15 минут до начала ИС;

- копирование регистрационных бланков, бланков записи ИС в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения;

- совместно с членами экспертной комиссии проверку работ обучающихся на плагиат.

5. Назначить:

1) членами комиссии по проведению итогового сочинения в аудитории 0001: Пикину Н.Г., заместителя руководителя по УВР, ответственным за проведение ИС, Панову С.В., учителя начальных классов, ответственным организатором в аудитории, Потоскуеву И.А., учителя начальных классов, организатором в аудитории. Плотникову Т.Г., завхоза, назначить организатором вне аудитории. Лепинских А.П. назначить общественным наблюдателем.

2) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории 0002: Запрудину Т.Н., учителя 4 класса, Красненкову Н.С., учителя немецкого языка, Копалову О.Г., учителя химии и биологии. Членам комиссии учесть, что продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

членами экспертной комиссии по проверке итогового сочинения Гафееву Л.Ю., учителя русского языка и литературы, I квалификационной категории, Рогожину И.Н., учителя русского языка и литературы, I квалификационной категории.

3) Плотниковой Т.Г., завхозу, создать в местах проведения итогового сочинения (изложения) условия в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности.

6. Членам экспертной комиссии и комиссии по проведению ИС действовать согласно инструкциям, рекомендованным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 г. № 04-303.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13

А.Е. Копалов

С приказом ознакомлены:



Пикин Н.Г. Пикина
О.Г. О.Г. Копалова
Т.Н. Т.Н. Запрудина
Т.Г. Т.Г. Плотникова
А.П. А.П. Лепинских
Л.Ю. Л.Ю. Гафеева
И.Н. И.Н. Рогожина
С.В. С.В. Панова
И.А. И.А. Потоскуева
Н.С. Н.С. Красненкова