

Принято
решением педагогического совета
Протокол от 27.08.2021г. №1



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 13
А.Е. Копалов
Приказ от 01.09.2021г. № 926/01-10

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 13

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Цель внедрения целевой модели наставничества - максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки педагогов, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МБОУ СОШ №13 в образовательной, социокультурной, творческой, спортивной и других сферах;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала, как педагогов, так и обучающихся, формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ №3 включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для реализации программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Дорожная карта

1 этап. Подготовка условий для старта программы наставничества

Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников.

Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.

Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка методической базы по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с нормативными документами для реализации целевой модели.	октябрь	Першина О.В.
1.2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 13	Разработка и утверждение в МБОУ СОШ № 13: 1. Приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 13» 2. Положения «О целевой модели наставничества». 3. «Дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Приказа о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.	октябрь	Копалов А.Е. Першина О.В.
1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ.	октябрь	Першина О.В.

1.4. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Размещение информации о наставничестве на сайте школы. 	ноябрь	Копалов А.Е. Першина О.В. Пикина Н.Г.
<p>2 этап. Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.</p>			
2.1. Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	октябрь-ноябрь	Першина О.В. Фалалеева Г.А.
2.2. Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	октябрь-ноябрь	Першина О.В.
<p>3 этап. Формирование базы наставников</p> <p>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p>Результат: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих (по запросу и необходимости).</p>			
3.1. Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	октябрь-декабрь	Першина О.В.

3.2. Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества 2. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников 3. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 4. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 5. Формирование базы наставников 	ноябрь-декабрь	Першина О.В.
<p>4 этап. Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых.</p>			
4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников, выбрать подходящих кандидатов для конкретной программы.	декабрь	Першина О.В.
4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	декабрь	Першина О.В.
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение наставников. 3. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) 	январь	Першина О.В.
<p>5 этап. Формирование наставнических пар или групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>			
5.1. Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в</p>	январь	Першина О.В.

	пары/группы.		
5.2. Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	январь	Копалов А.Е.
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6 этап. Организация работы наставнических пар или групп			
<p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>			
6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	январь февраль в течение года	Першина О.В.
6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 2. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 	май	Першина О.В.
7 этап. Завершение наставничества			
<p>Задачи: усилить программу наставничества и расширить базу наставничества, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов. Подвести итоги работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также организовать открытое публичное мероприятие для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики.</p>			
7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	июнь	Першина О.В.

7.2. Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	июнь	Першина О.В. Копалов А.Е.
	2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь	Першина О.В. Копалов А.Е.
	3. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключющего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		
	4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.		
	5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, материалов на сайте школы.		
	6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		
	7. Формирование долгосрочной базы наставников		

Директор МБОУ СОШ № 13



А.Е. Копалов

