

План

мероприятий по противодействию коррупции

на 2021 – 2024 гг. в МБОУ СОШ № 13.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 13 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172 –ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 21.11.2011. № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16.08.2021 г. N478 «О коррупционном плане противодействия коррупции на 2021-2024 г.г.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г.Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021 – 2024 гг. в МБОУ СОШ № 13.**

№п/ п	Мероприятия	Сроки проведен ия	Ответственный
----------	-------------	-------------------------	---------------

1. Организационные мероприятия.

1.1.	Анализ качества реализации Плана по противодействию коррупции за 2020-2021гг.	Ежегодно , август	Директор школы.
1.2.	Разработка и утверждение ежегодного «Плана по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.	Ежегодно , июнь	Директор школы на общем собрании трудового коллектива.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных явлений.	Август- сентябрь, ежегодно	Директор школы.
1.4.	Изучение Содержания Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 гг.	В течение года	Директор школы
1.5.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	
1.6.	Обеспечение взаимодействия администрации МБОУ СОШ № 13с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч. при обращении субъектов образовательного процесса.	В течение года	Директор школы
1.7.	Заполнение декларации о доходах директора школы и членах его семьи.	Ежегодно , март	Директор школы

2.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности.

2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы.
2.2.	Организация личного приёма граждан директором школы.	По графику	Директор школы.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур : -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их	Февраль- май, июнь	Зам. директора по УВР.

	-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Зам. директора по УВР.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кл. руководители, администрация школы.
2.7.	Усиление контроля за недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы.
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы.

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения.

3.1.	Проведения Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников).	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОУ.	Январь-март 2022 года	Директор школы, зам. директора по УВР.
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР, инженер по информационным технологиям.
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы.
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы

4. Антикоррупционное образование.

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и	Октябрь	Классные руководители.
------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------	------------------------

4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение года	Зам. директора по ВР.
4.3.	Диспут «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	Зам. директора по ВР.
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся в 7-11 классах на тему «Я против коррупции».	Ноябрь	Учителя русского яз. и литературы.
4.5.	Беседа «Коррупция. ТВОЁ НЕТ имеет значение» (6-7 классы).	Январь	Кл. руководители.
4.6.	Лекция «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы).	Март	Кл. руководители.
4.7.	Анкетирование «Бытовая « коррупция в школе».	Май	Психолог.
4.8.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!».	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь.
4.9.	Антикоррупционное образование на уроках в соответствии с образовательной программой.	В течение года	Педагоги школы.

5. Работа с педагогами.

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители.
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР.

6. Работа с родителями (законными представителями), общественностью.

6.1	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении.	В течение года	Зам. директора по ВР.
6.2	Участие в публичном отчёте школы.	Сентябрь	Антикоррупционная комиссия.
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы.
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор shk., антикоррупционная комиссия.
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия.
6.6.	День открытых дверей для родителей.	Март-апрель	Зам директора по УВР. ВР.
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей на тему «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Февраль	Зам. директорв по ВР, психолог.

	административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.		комиссия.
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия.

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	Постоянно	Директор школы.
------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223 – ФЗ «О контрактной основе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ -44.	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХЧ.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия.
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем образовании.	Июнь, июль	Зам. директора по УВР.

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде.

9.1.	Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник; -электронный журнал; -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.	В течение года	Администрация школы, зам. директора по УВР.
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------------------------------

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Копалов А.Е./

