

**План работы МКОУ СОШ № 13  
по предупреждению ДТП на 2021г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении (№ документа)
1	Провести собрание педработников, водителя с повесткой дня: «О состоянии аварийности и принимаемых мерах по предупреждению ДТП за предыдущий квартал».	Директор Копалов А.Е.	10.01.2021г.	з. выполнено. Протокол на подготовку 11.01.2021г.
2	Проверить выполнение приказов и указаний министерства (ведомства) по предупреждению ДТП.	Копалов А.Е.	до 10.01.2021г. до 20.08.2021г.	выполнено 11.01.2021г.
3	Провести обследование состояния дорог, мостов и подъездов. Материалы обследования направлять в соответствующие организации для принятия мер по устранению выявленных недостатков.	Зырянов А.В., сотрудники ГИБДД	10.01.2021г. до 20.08.2021г.	обследованы мосты и подъезды в январе 2021г. и на 4000 км ГИБДД.
4	Обеспечить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей со 100% охватом. Заключение договора с ЦРБ (до 25.12.2019г. 22.01.2021г.)	Медработники МУЗ ЦРБ с. Черемисское, подстанция скорой помощи	ежедневно	выполнено.
5	Проверить организацию труда и отдыха водителей, соблюдение трудового законодательства в части продолжительности их рабочего дня. Принять меры, исключающие применение сверхурочных работ для водителей и в первую очередь для водителей автобусов.	Копалов А.Е., гл. бухгалтер Лепинских Н.П., ответственный за ведение таблицы Першина О.В.	Июнь, октябрь 2021г.	выполнено. Соблюдение требований рас. бюджета выполнено в связи с расписанием.
6	Обеспечить строгий контроль за закреплением водителей за автомобилем и маршрутами в строгом соответствии с разрешающей категорией в водительском удостоверении.	Специалист по БДД Зырянов А.В.	Январь 2021г.	выполнено.
7	Проверить должностные инструкции работников, связанных с обеспечением БД с учетом последних приказов и указаний.	Директор Копалов А.Е.	до 01.09.2021г.	выполнено. приказ от 28/01-10, 27/01-10; 78/01-10, 84/01-10 от 07.02. 2021г.
8	Провести контрольный осмотр транспортных средств, выпускаемых на линию и возвращающихся после работы.	Чернавский А.Б.	Ежедневно	выполнено.



9	Проверить соблюдение установленной периодичности между ТО-1 и ТО-2 и качество ремонта автомобилей, составить график ТО.	Чернавский А.Б.		<i>зрелый.</i>
10	Организовать разбор каждого случая невыхода на линию или схода с линии автомобилей из-за технических неисправностей для выявления причин и принятия мер.	Копалов А.Е., Чернавский А.Б.	по факту	<i>не выходи на линию нашей температуры (в зимнее).</i>
11	Организовать контроль за исправностью спидометра оборудования автомобилей и не допускать выпуск на линию подвижного состава с неисправными спидометрами.	Чернавский А.Б.	Ежедневно	<i>на 01.09.2021 выполнено.</i>
12	Провести занятия с водителями по повышению профессионального мастерства вождения автомобилей в соответствии с утвержденным учебным планом.	Копалов А.Е.	июнь 2021г.	<i>с 28.06.2021 по 02.07.2021</i>
13	Обеспечить прием зачетов водителей по основам БДД.	Копалов А.Е.	июнь 2021г.	<i>02.07.2021г.</i>
14	Составить график-план медицинского переосвидетельствования водителей, обеспечить его выполнение.	Зырянов А.В.		
15	Подготовить и провести беседу с водителями на тему: «Влияние аварийности и нарушение ПДД на экономику и заработную плату водите-	Копалов А.Е., Зырянов А.В.	до 20.01.2021г. до 22.08.2021г.	<i>зрелый 18.01.2021г.</i>
16	Подготовить подробный анализ причин ДТП и нарушений транспортной дисциплины за прошедший квартал и с начала года, представить его руководству.	Копалов А.Е., Чернавский А.Б., Зырянов А.В.	по факту	
17	Организовать рейд по контролю за работой водителей на линии с участием ГАИ, ИТР предприятия, общественных автоинспекторов.	Зырянов А.В..	по согласованию с ГИБДД	
18	Проверить соблюдение приказов о переходе на осенне-зимнюю и весенне-летнюю эксплуатацию транспортных средств.	Зырянов А.В., Чернавский А.Б.	до 01.04.2021г. до 01.10.2021г.	<i>состав.</i>

*Супер. А. Чернавский*