

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол от 15.01.2018 № 2

с учетом мнения совета родителей

протокол от 14.01.2018 № 1



## Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 13

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Основанием для организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются нормативно-правовые и правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, Постановления Главы Режевского городского округа, федеральные санитарные правила и нормы, Устав образовательного учреждения.

1.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с Договором на организацию питания учащихся, заключенным с организацией, осуществляющей организацию общественного питания (далее Исполнитель).

1.4. При оказании услуг Исполнитель руководствуется Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», иными нормативно-правовыми актами РФ:

<b>1. Федеральные законы РФ и законы РФ</b>	
от 07.02.1992 г. № 2300-1	О защите прав потребителей
от 29.12.2012г. № 273-ФЗ	Об образовании в РФ
от 09.01.1996 г. № 3-ФЗ	О радиационной безопасности населения
от 05.07.1996 г. № 86-ФЗ	О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности
от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ	О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ	О качестве и безопасности пищевых продуктов
<b>2. Постановления Правительства РФ</b>	
от 05.10.1999 г. № 1119	О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода
от 22.11.2000 г. № 883	Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения
от 19.03.2001 г. № 19 от 15.08.1997г. № 1036	Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства РФ.
<b>3. Постановления, приказы и инструктивные письма Главного государственного санитарного врача РФ</b>	
от 28.12.1999 г. № 17	О преодолении дефицита микронутриентов

от 31.08.2006 г. № 30	Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях
от 16.07.2007 г. № 50	О нарушениях санитарного законодательства в общеобразовательных учреждениях
от 27.02.2007 г. № 54	О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях
от 13.03.2008 г. № 01/2180-8-32	О согласовании продуктов питания для образовательных учреждений
<b>4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, санитарно-эпидемиологические правила</b>	
СП 2.3.6.1066-01	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
СП 2.3.6.1079-01	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья
СанПиН 2.3.2.1078-01	Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов
СанПиН 2.3.2.1153-02	Дополнения № 1 к СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
СанПиН 2.4.2.1178-02	Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях
СанПиН 2.4.3.1186-03	Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в общеобразовательных учреждениях
СанПиН 2.3.2.1324-03	Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов
СанПиН 2.3.2.1940-05	Организация детского питания
СанПиН 2.4.5.2490-08	Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования
<b>5. ГОСТы и нормативы</b>	
ГОСТ Р 50764-95	«Услуги общественного питания. Общие требования».
ГОСТ Р 50763-95	«Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия»
ГОСТ Р 510/4-96	«Продукты питания. Информация для потребителя. Общие требования».
ГОСТ Р 509/5-96	«Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу».
ГОСТ 28-1-95	«Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

## **II. Порядок организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется в школьной столовой образовательного учреждения.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Согласование примерного меню осуществляется Исполнителем Договора на организацию услуг питания

2.5. При разработке примерного меню Исполнитель учитывает: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

### **III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств областного бюджета;
- средств местного бюджета;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

3.2. Среднесуточная стоимость питания доводится до сведения на общешкольном родительском собрании, исходя из суммы, установленной Постановлением Главы РГО и приказом начальника УО Администрации РГО.

3.3. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется еженедельно (в понедельник).

3.4. Основанием для увеличения родительской платы являются распорядительные документы учредителя.

### **IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении; - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания;

- осуществляет контроль за исполнением условий договора на организацию услуг питания учащихся и привлекает для этих целей общественных наблюдателей. Доводит до сведения Исполнителя и родителей (законных представителей) результаты проверок.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

-обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

-формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3.Классные руководители образовательного учреждения:

-ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4.Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

-своевременно вносят плату за питание ребенка;

-обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

-директор образовательного учреждения;

-работник, ответственный за организацию питания обучающихся;

- представители родительского комитета.

5.2.Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

-разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

-контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3.Комиссия в соответствии с планом работы осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при распределении стимулирующей надбавки к заработной плате.