

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета

Протокол от 28.01.2019г. № 3



## **Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 13 в сети Интернет**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» в сети Интернет (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, цели и задачи, принципы организации и ведения официального сайта ОУ.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – ОУ) в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте ОУ в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОУ»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта ОУ в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Федеральный закон №149 « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями вступающими в силу 01 июля 2015;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.32;
- Устав ОУ;
- Локальные правовые акты ОУ.

1.3. Официальный сайт ОУ в сети Интернет (далее - Сайт ОУ) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://13rezh.uralschool.ru>.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения и обновления Сайта ОУ в сети Интернет, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.6. Пользователем Сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

### **2. Цели и задачи официального сайта ОУ**

#### **2.1. Цели:**

- поддержка процесса информатизации в ОУ путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление ОУ в интернет-сообществе.

## 2.2. Задачи:

- обеспечение информационной открытости деятельности ОУ в сети Интернет;
- создание условий для сетевого взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, учреждений и органов местного самоуправления, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ.

## 3. Информационная структура сайта ОУ

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

3.2. Информационный ресурс Сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОУ излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать информацию рекламно-коммерческого характера.

3.4. Примерная информационная структура Сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. **Структура Сайта ОУ соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных Приказом Министерства образования и науки от 29.05.2014г. № 785.**

3.5. Информационные материалы, которые являются обязательными к размещению на официальном Сайте ОУ и регламентируются статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ОУ размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания ОУ;
- об учредителе ОУ;
- о месте нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии);

- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОУ;
- об уровнях образования;
- о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
  - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
  - об учебном плане с приложением его копии;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
  - о календарном учебном графике с приложением его копии;
  - о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
  - о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
  - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
  - Устава ОУ;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- в) отчет о результатах самообследования;

- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Сайт ОУ может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни ОУ (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки, олимпиады и т.д.);

- материалы о действующих направлениях в работе школы (итоговая аттестация, профилактическая работа, безопасность, внеурочная деятельность, школьные мероприятия, спортивные соревнования, факультативы и кружки, участие в проектах, профсоюз и т.д.);

- материалы передового педагогического опыта;

- творческие работы учащихся;

- материалы о научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;

- методические материалы учителей по своему предмету;

- специальные разделы для родителей, учеников, учителей и т.д;

- описание истории школы, ее основные достижения, известных выпускников и т.п.;

- достижения школы (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни школы);

- информацию об учебных заведениях, с которыми сотрудничает школа;

- информацию о спонсорах и социальных партнерах, их вкладе в развитие ОУ;

- вакансии (объявления об открытых вакансиях для школы).

3.7. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОУ и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

#### **4. Организация функционирования и информационного сопровождения Сайта ОУ**

4.1. Руководитель ОУ для обеспечения функционирования и информационного сопровождения официального Сайта ОУ назначает Администратора Сайта.

4.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору Сайта ОУ, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.3. Администратор Сайта ОУ имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта ОУ;

- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта ОУ;

- редактировать информационные материалы;

- осуществлять разработку дизайна сайта;

- своевременно размещать, обновлять информацию на сайте;
- организовывать сбор и обработку необходимой информации;
- решать технические вопросы поддержки работы сайта;
- осуществлять консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте;

4.4. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ОУ.

4.5. Администратор Сайта обладает правами полного управления Сайтом ОУ, подчиняется руководителю ОУ, который может пересмотреть и отменить любое решение Администратора Сайта.

4.6. Администратор Сайта отвечает за содержательное наполнение сайта и его своевременное обновление.

4.7. Обновление и заполнение Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

4.8. При размещении и обновлении информации на официальном Сайте ОУ в сети Интернет администрация ОУ и Администратор Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 1).

4.9. Руководитель ОУ может устанавливать доплату за администрирование официального Сайта ОУ.

## **5. Ответственность и контроль за функционирование Сайта ОУ**

5.1. Ответственность за функционирование Сайта ОУ, а также за информацию, размещенную на Сайте ОУ и её регулярное обновление, несёт администрация ОУ (ст. 29. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.2. Непосредственное выполнение работ по размещению и обновлению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ и ему же подчиняется.

## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение**

6.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

## СОГЛАСИЕ

Законного представителя на размещение информации (публикацию) о ребёнке  
на сайте ОУ

МБОУ СОШ № 13 с. Черемисское  
(место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со  
статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан;  
в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)  
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_

(сын, дочь и т.д.)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – Обучающийся), настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной  
информации моего ребенка на сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 13», место нахождения: 623736, Свердловская область, с.  
Черемисское, ул. Ленина, 35) (далее – Школа) по адресу в сети Интернет:  
<http://13rezh.uralschool.ru>.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии  
соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ, а именно: соблюде-  
ния действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;  
защиту персональных данных; достоверность и корректность информации.

Уведомлен(а) о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на  
сайте ОУ без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося  
либо фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя).

Представителем Школы при получении согласия на размещение персональных данных мне  
разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интер-  
нет и то, что ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было полу-  
чено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных  
данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение меся-  
ца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами ОУ, устанавливающими порядок обработки  
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие, данное мной, действует на период обучения моего ребенка в данном  
ОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответст-  
вующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте за-  
казным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)