



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 13

А.Е. Копалов

Приказ № 83/01-10 от 24.12.2018г.

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»**

(наименование организации)

на 2019 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия ² | |
|--|--|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1.1. Поддерживать состояние официального сайта на прежнем уровне. | 1. Размещение полной и актуальной информации МКОУ СОШ № 13 на сайте ОО. 2. Систематическое размещение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОО. 3. Размещение актуальной информации об организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия, конкурсах, олимпиадах. | В течение года. | Руководитель ОО А.Е. Копалов, зам. руководителя по УВР О.В. Першина, Пикина Н.Г. – ответственная за размещение на официальном сайте ОУ актуальной информации. | | |
| 1.2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО. | 1. Актуализация сведений о педагогических работниках. | | | | |
| 1.3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. | 1. Обеспечить размещение на официальном сайте ОО онлайн опросов. | | | | |
| 1.4. Поддерживать на том же уровне | 1. Оперативность работы по | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан.</p> | <p>рассмотрению обращений и жалоб граждан. 2. Анализ обращений граждан с целью выявления причин обращения, процесса работы с обращениями. 3. Работа со всеми субъектами образовательного процесса на основании жалоб и заявлений граждан.</p> | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| <p>2.1. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p> <p>2.2. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений.</p> | <p>1. Назначить ответственным лицом за размещение на официальном сайте ОУ актуальной информации Пикину Н.Г. 2. Систематическое внесение информации на сайте МКОУ СОШ № 13 информации о материально-техническом и информационном обеспечении.</p> <p>1. Улучшение материально - технической базы МКОУ СОШ № 13: - капитальный ремонт кухни столовой средней школы; - капитальный ремонт обеденного зала столовой средней школы; - замена ввода водопровода в здание средней школы; - замена кровли в здании средней школы; - капитальный ремонт канализационной системы в здании средней школы;</p> | <p>В течение года</p> <p>июнь – август 2019 г.</p> | <p>Ответственная за размещение на официальном сайте ОУ актуальной информации - Пикина Н.Г.</p> <p>Руководитель ОО А.Е. Копалов, завхоз Т. Г. Плотникова.</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>2.3. Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ограждение территории средней школы; - ограждение территории начальной школы; - замена светильников в кабинетах биологии, информатики, русского языка, библиотеке, мастерской, в спортзале средней школы; - повышение скорости Интернет-сети, проведение Интернета в кабинетах средней школы; - замена оконных блоков в помещениях начальной школы и рекреациях средней школы; - замена эвакуационной лестницы в здании начальной школы; - организация питания обучающихся на базе ООО «ТОП», реализация мероприятий по повышению качества питания; - повышение доли обучающихся, получающих горячее питание; - лицензирование деятельности по организации подвоза обучающихся; - замена эвакуационного выхода в здании начальной школы. - ремонт кабинета (в здании начальной школы) для индивидуальной работы с | <p>май – июнь 2019 г.</p> <p>В течение года</p> <p>февраль 2019 г.</p> <p>июнь 2019 г.</p> | <p>Руководитель ОО А.Е. Копалов, завхоз Т. Г. Плотникова</p> <p>Руководитель ОО Копалов А.Е.</p> <p>Завхоз Плотникова Т.Г.</p> | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>2.4. Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время.</p> | <p>обучающимися; - организация образовательного процесса для детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе; - организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения в изучении программного материала; - организация индивидуальных и групповых консультаций по подготовке обучающихся к итоговой аттестации за курс основной и средней школы; - организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, имеющих высокую учебную мотивацию в получении качественного образования;</p> <p>- изучение запросов участников образовательного процесса по организации дополнительного образования (мониторинг); - проведение лицензирования дополнительного образования; - прохождение курсовой подготовки педагогами по содержанию дополнительного образования; - разработка дополнительных образовательных программ; - организация работы по взаимодействию с народным</p> | <p>В течение учебного года.</p> <p>май, сентябрь 2019 г.</p> | <p>Зам. директора по УВР Першина О.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Першина О.В., зам. директора по ВР Фалалеева Г.А.</p> | | |
|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| <p>2.5. Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.</p> | <p>музеем, сельской библиотекой спорткомплексом с. Черемисское, по организации занятости обучающихся во внеурочное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация системной кружковой работы. - Вовлечение обучающихся в различные формы олимпиадного движения; - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) о различных конкурсах и олимпиадах (в том числе размещение на официальном сайте МКОУ СОШ № 13; - обеспечение участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях муниципального уровня; - проведение спортивных соревнований, фестивалей совместно с другими субъектами системы дополнительного образования. | <p>В течение года</p> <p>По мере поступления информации (положений) об условиях участия в конкурсах и олимпиадах.</p> | <p>Зам. директора по УВР Першина О.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Першина О.В.</p> | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| <p>3.1. Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> | <p>1. Организация обучения обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам. Анализ обучения обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам.</p> | <p>В течение учебного года.</p> | <p>Зам. директора по УВР Першина О.В.</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--|--|
| | <p>2. Организация работы спецмедгруппы физической культуры для учащихся с ОВЗ.</p> <p>3. Оборудовать перилами, поручнями лестницы.</p> <p>4. Создание условий обучения и воспитания учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с СанПиНом.</p> <p>5. Работа над созданием инфраструктуры для учащихся с ОВЗ в рамках реализации программы «Доступная среда».</p> | июнь – август 2019 г. | Руководитель ОО А.Е. Копалов, завхоз Т. Г. Плотникова | | |
| | | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 4.1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. | <p>1. Создание комфортных психологических условий для работы педагогов и образовательной деятельности обучающихся.</p> <p>2. Повышение правовой культуры педагогов и обучающихся. Изучение нормативно-правовой базы по вопросам финансирования образовательного процесса.</p> <p>3. Анализ каждой конфликтной ситуации возникшей между субъектами образовательного процесса.</p> | В течение года | Администрация ОО. | | |
| 4.2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО. | 1. Анализ работы педагогов (по результатам ГИА, ВПР, ДКР, выступление обучающихся на олимпиадах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях) и определение путей повышения | В течение года | Администрация ОО. | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>качества образовательных услуг. 2. Повышение квалификации педагогов. 3. Проведение методических объединений (ШМО, ГМО) с целью обобщения и внедрения эффективных приемов, методов, форм работы, обмен педагогическим опытом.</p> <p>4.3. Продолжить совершенствовать материально-техническое состояние ОО.</p> | <p>Проведение мероприятий, предусмотренных п. 2.2.</p> | <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> | <p>Зам. директора по УВР Першина О.В.</p> <p>Руководитель ОО А.Е. Копалов, завхоз Т. Г. Плотникова</p> | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| <p>5.1. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Системный анализ процесса и результатов образовательной деятельности обучающихся; -корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС; - формирование школьного компонента учебного плана, системы индивидуальных и групповых консультаций на основании анализа образовательных потребностей обучающихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; - разработка индивидуального образовательного маршрута для учащихся 8-11 классов, заинтересованных в получении качественного образования; - оснащение учебным | <p>В течение учебного года</p> | <p>Администрация ОО, библиотекарь.</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>оборудованием рабочего места учителя для повышения качества образовательного процесса;</p> <p>- приобретение электронных учебников. Функционирование библиотеки как информационно-образовательного центра;</p> <p>- освоение педагогами технологии выполнения проектов. Работа с обучающимися и родителями о содержании проектной деятельности и методике выполнения проекта.</p> | | | | |
| | | | | | |

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

² Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".