

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №13»



Утверждаю:

директор МКОУ СОШ№13

Копалов А.Е.

14.09.2018г.

План работы библиотеки

на 2018-19 уч. год

Библиотекарь МКОУ СОШ№13: Фалалеева Г.А.

Школьная библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе, и ставит перед собой **основные цели работы:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
- привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.

Часы работы школьной библиотеки

с 10⁰⁰ до 13³⁰ч.

(понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)

Читателей обслуживает: библиотекарь – 0,5 ставки

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.
4. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Задачи библиотеки на 2018-19 учебный год.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, основам библиотечно-библиографических знаний
- Формирование и сохранение духовной, экологической культуры, гражданского самосознания, используя для этого произведения художественной и научно-популярной литературы.
- Сотрудничество с сельской библиотекой для удовлетворения потребностей пользователей библиотеки.













Основные направления деятельности библиотеки

<u>Организация книжных фондов и каталогов</u>		
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Приём и выдача учебников обучающимся школы Анализ обеспеченности образовательного процесса школы учебной литературой	август, сентябрь, май октябрь
2.	Работа по редактированию перечня УМК на 18-19 учебный год: - работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ); - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019-20уч.год	сентябрь октябрь ноябрь
3.	Организация основного фонда библиотеки:	
3.1.	Соблюдение расстановки фонда в соответствии с таблицами ББК, изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	в течение года в санитарные дни
3.2.	Прием и техническая обработка новых поступлений в библиотеку, расстановка их в фонде, обеспечение свободного доступа пользователям к документам, создание комфортных условий для работы с документами в режиме свободного доступа	в течение года
3.3.	Замена ветхих полочных указателей, заголовков, разделителей	сентябрь, октябрь
3.4.	формирование у школьников навыков библиотечного пользователя, работы с источниками информации в форме индивидуальных консультаций и групповых занятий в библиотеке.	В течение года по согласованию с кл. рук.
3.5	Обеспечение сохранности кн. фондов: рейды по проверке учебников, мелкий ремонт книг	октябрь, февраль

<u>Информационная работа библиотеки</u>		
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Информирование педагогов и обучающихся о новых поступлениях в библиотеку индивидуально,	по мере поступления

	на оперативках, размещая материалы на выставках в библиотеке	
2.	Подготовка книжных выставок по изучаемой теме, предмету шк. программы, внеклассным мероприятиям и т.д.	по согласованию с учителем
3.	Помощь обучающимся в подборе материалов для написания докладов, сообщений индивидуальные и групповые информации в процессе обслуживания обучающихся в библиотеке размещение оперативной информации о событиях исторических и культурных на стенде «Школьная библиотека»	в течение года

Работа с читателями по пропаганде книги и чтения

№ п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1.	Основные массовые мероприятия: - Международный месяц школьных библиотек «Все дороги ведут в...библиотеку». - Праздник детской книги. (по специальному плану совместно с сельской библиотекой)	1-6 кл. 1-4 кл.	Октябрь Апрель
2.	Организовать к юбилейным и памятным датам литературные часы и книжные выставки:  День Знаний  17 октября День рождения Анатолия Игнатьевича Приставкина, писателя (1931 – 2008).  11 ноября -День рождения Фёдора Михайловича Достоевского, писателя (1821 – 1881);  День рождения Евгения Ивановича Чарушина, писателя, художника (1901 – 1965)  22 ноября - День рождения Владимира Ивановича Даля, лексикографа, этнографа, писателя (1801 – 1872)  День матери  10 декабря - День рождения Николая Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878);  31 марта -День рождения Корнея Ивановича Чуковского, писателя, поэта, литературоведа (1882- 1969).  «Книжкина неделя»  28 апреля –День рождения Валентины Александровны Осеевой, детской писательницы (1902-1969);  День Победы!  Выставки - беседы: к 190-летию Л.Н.Толстого, Ф.И.Тютчева(215 лет), Н.В.Гоголя (210 лет), А.А.Ахматова (130 лет), И.А.Крылов (250 лет), П.П.Бажов (140лет), А.П.Гайдар, В.В. Маяковский (125 лет), В.В. Бианки (125 лет) и др.	1-11кл 1-11кл 5-11кл 1-4кл 1-11кл 1-11кл 1-11кл 1-5кл 5-11кл 1-11кл	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Май В т.года

<u>Взаимодействие с другими учреждениями</u>		
№ п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обмен учебниками и учебной литературой между школьными библиотеками	сентябрь
2.	Взаимодействие с городской библиотекой с целью удовлетворения информационных потребностей участников ОП. Согласование направлений деятельности	в течение года
3.	Организация совместных мероприятий по пропаганде чтения с сельской библиотекой	в течение года

<u>Профессиональное развитие работника библиотеки</u>		
1.	Систематическое освоение информации из профессиональной периодики	в теч. года
2	Работа в рамках методического объединения	по плану ГМО
3	Применение в своей практике опыта других школьных библиотекарей.	в течение года